Solucionarios y actividades complementarias

Certificado de atención sociosanitaria a personas en el domicilio

Paraninfo

Atención y apoyo psicosocial domiciliario

Atención sociosanitaria a personas en el domicilio

Paraninfo

Recursos y servicios para personas en situación de dependencia

Atención y apoyo psicosocial domiciliario

Solucionario de actividades

Unidad 1

Los recursos de atención a la dependencia

1. Une con flechas cada concepto con el tipo de gestión al que está vinculado.

1. Tercer sector.
2. Descentralización.
3. Ministerio.
4. Remuneración.
5. Oferta mixta.
6. Autónomos.

a. Gestión pública.

b. Géstión privada.

c. Gestión concertada.

2. Subraya el nivel de gestión pública correcto para cada afirmación.

- Las comunidades gestionan sus competencias a nivel: estatal, autonómico o local.
- **Los ministerios son parte de la Administración Pública: a nivel: estatal, autonómico o local.**
- El ayuntamiento de un pueblo tiene competencias a nivel: estatal, autonómico o local.

3. Rellena los huecos con el término que corresponda.

atención primaria **atención especializada** **programas de garantía social**
atención de urgencia **servicio de igualdad**

- La **atención primaria** se realiza en los consultorios distribuidos por todo el territorio español.
- El **servicio de igualdad** comprende los siguientes servicios específicos: centros de la mujer, casas de acogida y agentes de igualdad.
- Durante las 24 horas se lleva a cabo **atención de urgencia** tanto en centros sanitarios como fuera de ellos.
- La **atención especializada** se proporciona en los centros de especialidades, prestando atención en régimen ambulatorio.
- Un recurso del sistema educativo es la impartición de **programas de garantía social** para promover la integración laboral y social al finalizar el proceso educativo.

4. Escribe qué se necesita acreditar para acceder a los centros de día o de noche, de fines de semana y a los centros residenciales.

El acceso a los centros de día o de noche o de fines de semana y a los centros residenciales, requiere la acreditación de:

No padecer una enfermedad infectocontagiosa, ni trastornos de conducta que puedan perturbar gravemente la convivencia en el centro.

No tener antecedentes de expulsión definitiva de un centro similar.

5. Selecciona la casilla de verdadero o falso según corresponda.

V ■

☐ X 1. Las personas en situación de dependencia no tienen ningún derecho a percibir prestaciones económicas por parte de las administraciones públicas.

X ☐ 2. Las prestaciones de la LISMI son prestaciones de derecho y pueden ser compatibles con otras.

X ☐ 3. Las personas en situación de invalidez o jubilación necesitan prestaciones económicas, asistencia medicofarmacéutica gratuita y servicios.

☐ X 4. El Estado, a través de la Seguridad Social, garantiza la PNC de invalidez y la PNC de jubilación, siempre que el usuario haya tenido cotizaciones en su vida laboral.

☐ X 5. El grado de discapacidad reconocido para optar a una prestación de la LISMI tiene que ser inferior al 33%.

X ☐ 6. La LISMI establece un sistema de prestaciones económicas y técnicas que protege a las personas discapacitadas que no están incluidas en la Seguridad Social al no haber tenido actividades laborales.

6. Enumera los datos mínimos que deben contener las solicitudes.

Los datos mínimos que deben contener las solicitudes son: nombre y apellidos de la persona interesada, dirección donde recibir las comunicaciones (notificaciones), descripción del objeto de la petición, lugar, fecha y firma de quien realiza la solicitud y el departamento administrativo al que se dirige.

7. Indica si las siguientes afirmaciones son falsas o verdaderas.

V F

X ☐ 1. Las personas pueden presentar recursos administrativos contra las resoluciones dictadas por la Administración.

X ☐ 2. Los informes sobre las condiciones de vida y situación social son elaborados por los servicios sociales.

☐ X 3. Las solicitudes solo pueden remitirse a través de las oficinas de Correos.

☐ X 4. Las reclamaciones o sugerencias deben remitirse siempre de forma presencial.

X ☐ 5. El proceso de tramitación de una solicitud finaliza mediante la resolución o la caducidad.

Test de evaluación

1 Los ministerios relacionados con los recursos de las personas dependientes son:

a. El Ministerio de Educación, Política Social y Deporte.
b. El Ministerio de Sanidad y Consumo.
c. El Ministerio de Trabajo e Inmigración.
d. Todas las opciones son correctas.

2 Los centros que tienen como objetivo favorecer el mantenimiento de los usuarios en el medio habitual de convivencia y apoyar a las familias se llaman:

a. Centros de día para personas mayores.
b. Pisos de acogida.
c. Pisos tutelados para personas mayores.
d. Centros de la mujer.

3 Las prestaciones económicas de la LISMI son:

a. El subsidio de garantía de ingresos mínimos (SGIM).
b. El subsidio por ayuda de tercera persona (SATP).
c. El subsidio de movilidad y compensación por gastos de transporte (SMGT).
d. Todas las respuestas anteriores son correctas.

4 Los centros de atención sanitaria distribuidos por todo el Estado español que ofrecen una atención primaria se denominan:

a. Centros de especialidades.
b. Hospitales.
c. Centros de salud.
d. Centros de atención primaria.

5 La atención especializada se presta en:

a. Centros de especialidades.
b. Hospitales.
c. Centros de salud.
d. Las respuestas a y b son correctas.

6 El Centro Estatal de Autonomía Personal y Ayudas Técnicas (CEAPAT) depende del:

a. IMSERSO.
b. Ministerio de Sanidad y Consumo.
c. Ministerio de Economía y Hacienda.
d. Las respuestas a y b son correctas

7 El centro monográfico de rehabilitación integral especializado en la atención directa a personas con daño cerebral se llama:

a. Centro Estatal de Autonomía Personal y Ayudas Técnicas (CEAPAT).
b. Centro Estatal de Atención al Daño Cerebral (CEADAC).
c. IMSERSO.
d. Centro Estatal de Atención Sociosanitaria (CEAS).

8 Los servicios que ofrece la ayuda a domicilio son:

a. Servicios relacionados con la atención de las necesidades domésticas.
b. Servicios relacionados con el cuidado personal y la realización de actividades de la vida diaria.
c. Servicios de teleasistencia.
d. Todas las opciones son correctas.

9 El servicio de atención domiciliaria que facilita la conexión telefónica del usuario a través de un dispositivo recibe el nombre de:

a. Teleasistencia.
b. Ayuda a domicilio.
c. Servicios sociales.
d. Atención sociosanitaria.

10 La PNC de invalidez asegura a todos los ciudadanos en situación de invalidez:

a. Prestación económica, asistencia medicofarmacéutica gratuita y servicios sociales complementarios.
b. Prestación económica.
c. Un sueldo mensual.
d. Ninguna de las opciones es correcta.

Unidad 2

Las características de los recursos y los servicios de la atención sociosanitaria

1. Responde si son verdaderas o falsas las siguientes afirmaciones sobre los grados de dependencia.

V	F	
X	☐	1. En el grado I la persona necesita ayuda para realizar las actividades básicas cotidianas al menos una vez al día.
X	☐	2. En el grado III la persona necesita la presencia indispensable y continua de otra persona.
☐	X	3. En el grado II la persona necesita ayuda para realizar varias actividades cotidianas dos o tres veces al día con la presencia permanente de un cuidador.

2. Describe qué es la valoración de la dependencia y con qué nombre se conocen los diferentes grados de dependencia.

La valoración de la dependencia permite conocer su situación como discapacitado y es el primer paso para acceder a los recursos y servicios del IMSERSO.

3. Escribe quién valora las situaciones de dependencia.

Los equipos de valoración de las comunidades autónomas. Los servicios sociales de cada comunidad informan sobre el equipo de valoración que corresponde a cada usuario según su zona de residencia.

4. Une cada centro con el tipo de usuario que lo utiliza.

1. CRMF. → b.
2. CAMF. → a.
3. CAMP. → c.
4. Centros de intermediación telefónica. → d.

a. Personas con una discapacidad física grave.

b. Personas con discapacidad física o sensorial en edad de trabajar que requieren integrarse social y laboralmente.

c. Personas con discapacidad psíquica que requieren tratamientos para conseguir su integración social.

d. Personas con una discapacidad auditiva o de fonación.

5. Explica qué es un teléfono de texto y cómo se utiliza.

El teléfono de texto envía y recibe textos escritos a través de redes de telecomunicaciones. El usuario marca el número del centro de intermediación en su terminal. El operador recibe la llamada y el mensaje de texto del usuario. Este mensaje se transmite a la persona con la que el usuario quiere contactar. El centro también funciona a la inversa.

6. Señala a qué sujetos están dirigidos los CRMF.

- X 1. Atienden a personas con discapacidad física o sensorial.
- ☐ 2. Atienden a personas con discapacidad física grave.
- ☐ 3. Atienden a todo tipo de personas.
- ☐ 4. Atienden a personas que no tienen un hogar.
- ☐ 5. Atienden a los que paguen su cuota mensual.

7. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

V ■

- ☐ X 1. Los centros de día no favorecen que el usuario permanezca en su entorno habitual.
- X ☐ 2. Los usuarios de los centros de día para discapacitados físicos padecen discapacidades graves que requieren tratamientos específicos.
- ☐ X 3. Los centros residenciales ofrecen una estancia para discapacitados físicos a largo plazo.

8. Escribe las diferencias entre el centro de día y el centro residencial para discapacitados físicos.

En los centros de día para discapacitados físicos los usuarios graves que requieren tratamientos específicos. Estos centros proporcionan apoyo para que el usuario pueda vivir en su domicilio.

Los centros residenciales para discapacitados físicos ofrecen una estancia temporal en momentos puntuales en los que sus familias no pueden atenderles; por ejemplo durante el traslado de una familia a otra localidad o mientras se realizan las obras de adaptación de la vivienda.

9. Une cada centro con sus características correspondientes.

1. Centros de día para discapacitados físicos.
2. Centros de día para discapacitados psíquicos.
3. Centros temporales para discapacitados físicos.

a. Proporcionan apoyo para que el usuario pueda vivir en su domicilio.
b. Realizan actividades de ocio y tiempo libre para evitar la desvinculación con el entorno.
c. Ofrecen servicios de comedor y transporte.
d. Requieren el padecimiento de una discapacidad psíquica grave que necesite intervención personal y social.
e. Facilitan una estancia temporal en momentos concretos.
f. Ofrecen servicios de residencia, comedor, cuidados especializados y apoyo personal, familiar y social.

10. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

V F

- X ☐ 1. Los centros especiales de empleo facilitan un entorno laboral a las personas discapacitadas mediante su inserción en el mercado de trabajo.
- ☐ X 2. Los centros ocupacionales están dirigidos a personas con discapacidad que sí pueden acceder a un puesto laboral ordinario o especial.
- ☐ X 3. Las empresas que funcionan como centros especiales de empleo tienen beneficios en las cotizaciones a la Seguridad Social.
- ☐ X 4. Las personas con discapacidad realizan en los centros ocupacionales labores de las que obtienen productos que venden en el mercado.

11. Señala la casilla correspondiente para cada afirmación.

V	F	
X	☐	1. Los alumnos con necesidades educativas especiales transitorias o permanentes reciben por parte de las administraciones educativas una atención temprana en la educación preescolar.
X	☐	2. La educación individualizada y personalizada según el ritmo de crecimiento, desarrollo y aprendizaje de cada niño es característica de la educación secundaria.
X	☐	3. Las enseñanzas en la educación primaria deben facilitar el desarrollo de la personalidad y la capacidad mental y física de los alumnos.
X	☐	4. Las medidas de refuerzo educativo en los aspectos básicos del currículo se realizan en primero y segundo de educación secundaria obligatoria.
☐	X	5. El 3% de plazas en el bachillerato están reservadas para los alumnos que tengan reconocido un determinado grado de minusvalía.

12. Enumera las características de los centros de educación especial.

Los centros de educación especial son centros escolares para personas cuya discapacidad les impide acudir a un centro normal y que ofrecen atención educativa y rehabilitadota y comedor, transporte y residencia. Cubren los niveles de Educación básica obligatoria y Programas de iniciación profesional.

Test de evaluación

1 Los centros residenciales para personas válidas son aquellos que atienden a personas mayores que:

a. **Tienen una mayor autonomía personal.**
b. Tienen una escasa autonomía personal.
c. Son totalmente independientes.
d. No se valen por sí mismas.

2 Las viviendas dirigidas a personas mayores no dependientes que no disponen de lugar de residencia o que el que tienen no reúne las condiciones adecuadas para ellos son:

a. Pisos de acogida.
b. Centros de día.
c. **Pisos tutelados para personas mayores.**
d. Centros de mayores.

3 Los centros residenciales de estancia temporal para personas con discapacidad física ofrecen:

a. Actividades cotidianas para el desarrollo de la autonomía.
b. Actividades de día de forma temporal o transitoria.
c. **Residencia, comedor, cuidados especializados y apoyo personal, familiar y social.**
d. Actividades de recuperación durante el día.

4 Los centros dependientes del IMSERSO dirigidos a facilitar la integración sociolaboral de personas con discapacidad física o sensorial son:

a. **Centros de Recuperación de Minusválidos Físicos (CRMF).**
b. Centros de Atención de Minusválidos Físicos (CAMF).
c. Centros de Atención a Minusválidos Psíquicos graves (CAMP).
d. Ninguno de los anteriores es correcto.

5 El centro de intermediación telefónica está dirigido a:

a. Personas con discapacidad psíquica.
b. Personas con discapacidad física.
c. **Personas con discapacidad auditiva o de fonación.**
d. Cualquier persona.

6 El grado y nivel de dependencia de una persona discapacitada lo establece:

a. **La comunidad autónoma correspondiente.**
b. El servicio central del IMSERSO.
c. El servicio central del IMSERSO en Ceuta y en Melilla.
d. El Estado.

7 Las empresas que gozan de beneficios en las cotizaciones a la Seguridad Social y de dotaciones para inversión en la adaptación de puestos de trabajo se llaman:

a. Centros ocupacionales.
b. Centros de intermediación laboral.
c. **Centros especiales de empleo.**
d. Centros de acogida.

8 Las personas discapacitadas que no pueden acceder a un trabajo normal o especial debido a su grado de discapacidad pueden acudir a:

a. Centros especiales de empleo.
b. **Centros ocupacionales.**
c. Centros de intermediación laboral.
d. Todas las respuestas son correctas.

9 La escolarización de los alumnos con necesidades educativas especiales puede realizarse en:

a. Grupos ordinarios.
b. Centros de educación especial.
c. Aulas especializadas en centros ordinarios.
d. **Todas las respuestas son correctas.**

10 El ingreso en un centro de educación especial requiere:

a. Rellenar una solicitud.
b. **Tener un dictamen del equipo de orientación educativa y psicopedagógica correspondiente.**
c. Tener un certificado de minusvalía reconocido por el IMSERSO.
d. Tener posibilidades de estar escolarizado en un centro ordinario.

Recursos y servicios para personas en situación de dependencia

Atención y apoyo psicosocial domiciliario

Actividades complementarias

Unidad 1. Los recursos de atención a la dependencia

Recursos para las mujeres

Objetivos

- Reflexionar sobre la importancia de los recursos y los servicios sociales en las necesidades de las personas.
- Practicar la empatía con usuarios de los servicios sociales.

Secuencia o desarrollo

- Búsqueda de un artículo periodístico relacionado con recursos sociales para mujeres en situación de dependencia.
- Lectura y reflexión individual del artículo.
- Lectura y reflexión del artículo en grupo.

Organización de los grupos de trabajo

- Lectura individual del artículo.
- Reflexión individual y recogida de las ideas en un documento.
- Puesta en común en un grupo de cuatro a cinco personas.
- Recogida de conclusiones.
- Puesta en común con todo el alumnado.
- Recogida de conclusiones.

Guión de trabajo

Se pueden contestar estas preguntas a modo de orientación:

- ¿Qué colectivos presentan dificultades?
- ¿Qué recursos y prestaciones responderían a las necesidades de este colectivo?
- ¿Se podría crear algún tipo de recurso para atender las necesidades de los usuarios?
- ¿Qué importancia tiene la existencia de un sistema de servicios sociales que responda a las necesidades de los ciudadanos?
- ¿Qué opinión tiene cada uno de los alumnos sobre el principio de universalidad? ¿Y sobre el estado de bienestar?

Criterios de evaluación

El alumno debe demostrar que:

- Conoce lo que es un recurso social.
- Simpatiza con el colectivo de las mujeres y su situación.
- Reconoce el tipo de recursos que dan respuesta a las necesidades de las mujeres.
- Hace una reflexión madura de la lectura del artículo.
- Trabaja de forma conveniente tanto individualmente como en grupo.
- Reflexiona sobre el estado de bienestar.
- Valora la integración social de las personas.

Indicaciones de entrega

Presentar el documento en un archivo de Word. Debe ocupar de uno a dos folios. Se debe entregar documento en el momento acordado.

Diseño de un tríptico informativo

Objetivos

Reconocer la red de servicios de atención sociosanitaria.

Secuencia o desarrollo

El alumno realizará un trabajo de investigación sobre los recursos institucionales de una zona geográfica concreta que respondan a las necesidades sociales de los colectivos y sectores de edad de referencia. Recogerá información y diseñará un documento informativo.

Organización de los grupos de trabajo

Dividir el alumnado en cuatro grupos. Cada uno de ellos se encargará de un colectivo o sector de edad: personas mayores, personas con discapacidad, personas enfermas, familias y menores en riesgo de crisis, mujer e infancia.

Guión de trabajo

- Recoger información y hacer un análisis sobre qué es y qué objetivos tiene cada recurso.
- Diseñar un tríptico informativo de recursos para cada colectivo o sector de edad.

Criterios de evaluación

El alumno debe demostrar que:

- Manifiesta interés por los colectivos y los sectores de edad.
- Tiene iniciativa en la búsqueda.
- Trabaja de forma conveniente en equipo.
- Recoge datos importantes y de interés.
- Elabora un documento que identifica recursos que realmente responden a las necesidades de los colectivos y sectores de edad de referencia.

Indicaciones de entrega

El documento tendrá formato tríptico y se realizará en Word; se entregará al profesor en el plazo indicado y con el título de la actividad.

Identificación de recursos

Tiempo estimado

Una hora.

Objetivos

Identificar los recursos de ocio del entorno para los usuarios del programa de ayuda a domicilio.

Medios necesarios

Internet y la información desarrollada en los contenidos de la unidad.

Secuencia o desarrollo

El alumno se pondrá en el lugar de un profesional de atención directa del ayuntamiento de una zona rural. Las personas a las que atiende quieren participar en una actividad de ocio colectivo con otras personas del entorno y fuera de su domicilio.

El alumno tendrá que buscar los recursos institucionales que den respuesta a las necesidades de ocio y tiempo libre de tus usuarios.

Indicaciones de entrega

El alumno entregará al profesor la actividad en un documento Word con una extensión aproximada de un folio, indicando su título.

Contenidos

Ocio, tiempo libre y formación como elementos de integración.

Redes de apoyo al paciente de alzhéimer

Objetivos

Elaborar un directorio de redes de apoyo al enfermo de alzhéimer que sirva como herramienta de trabajo.

Secuencia o desarrollo

Cada alumno buscará en Internet al menos tres organizaciones, ONG o federaciones que apoyen al paciente con alzhéimer y a su familia. Pondrá en común esta información para la elaboración por parte del grupo de un directorio de fichas con los siguientes datos:

- Nombre de la organización.
- Tipo de organización.
- Ámbito de actuación (autonómico, nacional o municipal).
- Población que atiende.
- Servicios que oferta.
- Datos de contacto.

Organización de los grupos de trabajo

Grupos de cinco componentes.

Guión de trabajo

- Reunión del grupo para el reparto de tareas y la elección de un portavoz.
- Recopilación individual de información.
- Reunión para la puesta en común.
- Entrega del trabajo al profesor.

Criterios de evaluación

- La adecuación al modelo de ficha.
- El nivel de profundización de los registros.

Indicaciones de entrega

- Cada grupo deberá entregar al menos 15 fichas de 10 o 15 líneas.
- El trabajo no superará las seis páginas en formato Word.

Unidad 2. Las características de los recursos y los servicios de la atención sociosanitaria

Decálogo de los derechos de las personas dependientes

Objetivos

- Conocer los derechos de los usuarios de una institución residencial.
- Comprender la importancia del cumplimiento de las normas en los centros residenciales.

Secuencia o desarrollo

La actividad consiste en la elaboración de un decálogo de derechos de los usuarios de una institución residencial.

Además de los contenidos de la unidad, los alumnos deberán consultar la Ley Autonómica de Servicios Sociales de su Comunidad Autónoma y otras leyes relacionadas con la protección de las personas dependientes.

Organización de los grupos de trabajo

Se formarán grupos de cuatro miembros. Cada grupo elegirá un portavoz encargado de presentar el trabajo del grupo.

Guión de trabajo

- Formación de los grupos y elección del portavoz.
- Elección del tipo de institución o colectivo social sobre el que se va a trabajar.
- Trabajo individual de elaboración del decálogo.
- Trabajo grupal de puesta en común y selección del decálogo definitivo.
- Presentación del trabajo al profesor.

Criterios de evaluación

- La consulta de diversas fuentes.
- La capacidad de todos los miembros del grupo para explicar lo investigado.

Indicaciones de entrega

El trabajo se presentará en un documento en formato Word. Tendrá una extensión de una página.

Visita a una residencia de personas mayores

Objetivos

Conocer la organización y el funcionamiento de varios centros residenciales.

Secuencia o desarrollo

Los alumnos visitarán varias residencias para personas mayores. La actividad consiste en recoger información sobre las características, la organización y el funcionamiento de estos centros y elaborar un cuadro comparativo, enumerando las diferencias y semejanzas encontradas.

El profesor proporcionará direcciones, personas de contacto y teléfonos de centros a los alumnos.

Organización de los grupos de trabajo

Se formarán grupos de tres o cuatro personas. Elegirán a un portavoz que presente las conclusiones del grupo. Cada miembro del grupo se encargará de la recogida de información de una residencia.

Guión de trabajo

- Formación de los grupos y elección del portavoz.
- Distribución de los centros a visitar.
- Trabajo individual de recogida de información durante la visita.
- Debate en grupo y elaboración de un documento único.
- Trabajo del portavoz de presentación del documento al profesor.
- Debate entre todos los alumnos.
- Exposición de las conclusiones por parte del profesor.

Criterios de evaluación

- Participación de todos los alumnos en la actividad extraescolar.
- Desarrollo de un plan claro para organizar la información.
- Capacidad de todos los alumnos para explicar lo investigado.

Indicaciones de entrega

Los alumnos entregarán al profesor un documento en formato Word al que pueden adjuntar un plano del centro visitado.

El Reglamento de Régimen Interior

Tiempo estimado

Una hora.

Objetivos

- Conocer la normativa interna de las instituciones residenciales.
- Conocer el uso de los servicios de una residencia.

Medios necesarios

- Los contenidos de la unidad.
- El Reglamento de Régimen Interior de una residencia de mayores de la Comunidad Autónoma del alumno.

Secuencia o desarrollo

La actividad consiste en la lectura del reglamento de la residencia seleccionada. Después el alumno tendrá que:

- Describir el régimen de visitas y el de salidas.
- Señalar los servicios que ofrece la residencia.

Indicaciones de entrega

Los alumnos presentarán la actividad en un documento en formato Word. Tendrá una extensión de una página.

Contenidos

La organización y el funcionamiento de los centros de atención sociosanitaria.

Los centros de atención a personas con discapacidad

Tiempo estimado

Una hora.

Objetivos

- Conocer el funcionamiento de los centros de atención a personas con discapacidad.
- Conocer los servicios que ofrecen estos centros.

Medios necesarios

- Los contenidos de la unidad.
- Un centro de atención a personas con discapacidad.

Secuencia o desarrollo

La actividad consiste en la selección de un centro de estas características; después el alumno investigará sobre el tipo de usuarios a los que atiende y los servicios que ofrece.

Indicaciones de entrega

Los alumnos presentarán la actividad en un documento en formato Word. Tendrá una extensión de una página.

Contenidos

La organización y el funcionamiento de los centros de atención sociosanitaria.

Los protocolos residenciales

Tiempo estimado

Una hora.

Objetivo

Conocer las ventajas y desventajas de la utilización de protocolos en el medio residencial.

Medios necesarios

- Página web de Geriátricos Servicios:
  http://www.geriatricos.org
- Página web de la Sociedad Española de Geriatría y Gerontología:
  http://www.segg.es/segg/html/socios/seccion_estudiantes/programa_docente.htm
- Página web de la Sociedad Española de Enfermedades Infecciosas y Microbiología Clínica:
  http://www.seimc.org

Secuencia o desarrollo

Los alumnos visitarán las páginas indicadas y reflexionarán sobre las ventajas e inconvenientes del uso de protocolos en el entorno residencial.

Seguimiento del tutor

Se realizará según la participación del alumno en los debates. Se valorará:

- La participación en el debate (al menos una vez).
- Las respuestas razonadas y justificadas.

Contenidos

Los instrumentos documentales del usuario.