

Guía

**Certificado de atención sociosanitaria
a personas dependientes
en instituciones sociosanitarias**

Paraninfo

Apoyo en la organización de las intervenciones en el ámbito institucional

Programación didáctica

Módulo: Apoyo en la organización de las intervenciones en el ámbito institucional

Certificado: Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales

Introducción al módulo

La aparición y el desarrollo de factores poblacionales, culturales y socioeconómicos, provocan la emergencia de una serie de necesidades que no solo modifican la estructura social, sino también la familiar generando así complicados escenarios protagonizados por personas y familias que se encuentran en situación de dependencia.

En estos casos, el Sistema Nacional de Salud y los Servicios Sociales establecen una red de recursos de atención que cubren las necesidades de las personas y de sus familias, protegen su salud, proporcionan cuidados y contribuyen a mejorar el bienestar y la calidad de vida de todos ellos.

El profesional de atención sociosanitaria es uno de los componentes del equipo profesional de atención sanitaria que trabaja en estos recursos. Por este motivo, debe conocer las características de los recursos, servicios y programas de intervención en los que trabaje. También tendrá que familiarizarse con los procesos de organización y de funcionamiento del entorno de trabajo y con las funciones de los componentes del equipo interdisciplinar.

De esta manera, podrá informar a los usuarios y a sus familias, se facilitarán los procesos de comunicación con otros profesionales y se evitarán solapamientos y contradicciones en las intervenciones.

Cuando la familia de la persona en situación de dependencia no le puede proporcionar los apoyos adecuados y decide proceder al alta o ingreso de la persona en una institución o programa de atención, se pone en marcha el protocolo de acogida.

La incorporación de un servicio a sus vidas y el ingreso de la persona en una institución suponen un cambio en la vida de todos ellos y genera situaciones de tensión y conflictos. El profesional de atención sociosanitaria debe estar preparado para el alta del nuevo usuario y acompañar, apoyar y colaborar en el proceso de acogida y adaptación.

Índice de las unidades de las que se compone el módulo

La duración de este módulo es de 180 horas distribuidas en las siguientes unidades:

- Área 1. Apoyo en la recepción y la acogida en instituciones de personas dependientes.
 - Unidad 1. Los recursos de atención sociosanitaria.
 - Unidad 2. Los recursos institucionales de atención a personas en situación de dependencia.
 - Unidad 3. El equipo interdisciplinar en la institución sociosanitaria.
 - Unidad 4. El apoyo en la recepción y la acogida en instituciones de personas dependientes.

- Área 2. Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones.
 - Unidad 5. La participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria.
 - Unidad 6. El plan de cuidados individualizado y la documentación básica de trabajo.
 - Unidad 7. La participación en la organización y preparación de actividades en instituciones sociales.

Objetivos modulares

Estos objetivos se corresponden con el conjunto de aptitudes y actitudes que se deben desarrollar en el módulo. Son los siguientes:

- Fomentar la integración de la persona que se encuentra en situación de dependencia y su familia.
- Identificar y relacionar las necesidades individuales de los usuarios y los recursos de atención sociosanitaria.
- Conocer la red de recursos que establece el Sistema Nacional de Salud y de Servicios Sociales y la estructura funcional y orgánica de los centros de atención.
- Conocer el equipo de trabajo de la atención sociosanitaria y aprender a trabajar en equipo.
- Participar en el proceso de intervención.
- Realizar el acompañamiento y el apoyo precisos a la persona mayor y a su entorno familiar durante el proceso de acogida y adaptación.
- Aplicar las estrategias de intervención específicas para la modificación de conducta y la resolución de conflictos durante el periodo de adaptación a un servicio o institución.

Unidades

Unidad 1. Los recursos de atención sociosanitaria

1. Introducción de la unidad

La integración social de la persona que se encuentra en situación de dependencia es una de las metas de la atención sociosanitaria. El profesional que presta la atención y los cuidados ha de tenerlo en cuenta para que la persona pueda alcanzar una situación de bienestar y calidad de vida.

Las necesidades que pueda tener la persona que se encuentra en situación de dependencia y su familia deben ser cubiertas por la red de servicios y recursos de atención social y sanitaria.

El profesional debe conocer estos recursos y sus servicios, sus características y los procedimientos de acceso a los mismos, pues a menudo se convierte en referente de información para el usuario y es la persona más indicada para orientar en un primer momento y derivar el caso a otros servicios y profesionales más especializados que le puedan informar.

2. Objetivos de la unidad

Con esta unidad se pretende que los alumnos sean capaces de:

- Fomentar la integración real en el entorno familiar y social de la persona.
- Diferenciar los tipos de gestión de servicios para personas dependientes.
- Identificar los recursos y servicios sociales que responden a las necesidades sociosanitarias de la persona.
- Conocer los recursos y servicios para personas con discapacidad, personas mayores, enfermas o en situación de riesgo o crisis.
- Conocer los procedimientos y las vías de acceso a los servicios.
- Familiarizarse con las prestaciones económicas a las que puede acceder el usuario.

3. Contenidos de la unidad

Las unidades están compuestas por contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales. Estos son los siguientes:

- Contenidos conceptuales.

La gestión de los servicios comunitarios dirigidos a las personas que se encuentran en situación de dependencia. Los recursos del entorno. Las vías de acceso a los recursos del entorno. Las solicitudes de ayudas, prestaciones y servicios.

- Contenidos procedimentales.

Identificar los recursos del entorno. Familiarizarse con las vías de acceso a los recursos del entorno. Familiarizarse con las solicitudes de ayudas, prestaciones y servicios.

- Contenidos actitudinales.

Integración del rol profesional. Observación. Organización. Iniciativa. Dinamismo. Interés y motivación. Interacción con otros miembros del equipo. Comunicación. Responsabilidad en el desarrollo de sus funciones.

Unidad 2. Los recursos institucionales de atención a personas en situación de dependencia

1. Introducción de la unidad

El profesional participa en el proceso de intervención a través del cual se presta la atención y los cuidados sociales y sanitarios a las personas en situación de dependencia y a su entorno. Tiene entre sus funciones principales participar junto al equipo interdisciplinar en los procesos de valoración y seguimiento de los casos.

Estos procesos tienen la finalidad de identificar las necesidades del usuario y ajustar la intervención a su estado de salud y a la situación psicosocial en la que se encuentre.

Existen diferentes recursos que atienden las necesidades de los usuarios y sus familiares y proponen solución a las diferentes situaciones de dependencia.

El usuario podrá ser derivado a cualquiera de estos recursos o participar en los servicios y programas de atención sociosanitaria especializados, cuando la valoración de la situación así lo aconseje.

El profesional debe conocer los objetivos y las características de los recursos, servicios y programas de atención. De esta manera, podrá informar a los usuarios y a sus familias, se facilitarán los procesos de comunicación con los profesionales de otros recursos y se evitarán solapamientos y contradicciones en las intervenciones.

2. Objetivos de la unidad

Con esta unidad se pretende que los alumnos sean capaces de:

- Identificar los modelos institucionales de atención a la dependencia.
- Conocer las características de los recursos y servicios de la atención sociosanitaria.
- Conocer las características de los recursos y servicios de la atención socioeducativa.
- Conocer las características de los recursos de integración laboral.
- Evitar los comportamientos que interfieran o se solapen con otras intervenciones.

3. Contenidos de la unidad

Las unidades están compuestas por contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales. Estos son los siguientes:

- Contenidos conceptuales.

Conocer los recursos para personas mayores. Identificar los recursos dirigidos a personas discapacitadas gestionados por el IMSERSO. Distinguir los centros de día y los centros residenciales para personas discapacitadas. Reconocer los recursos para el empleo. Conocer los recursos educativos.

- Contenidos procedimentales.

Diferenciar los recursos de atención sociosanitaria del entorno. Relacionar los recursos de atención con las necesidades de la persona. Informar sobre los diferentes recursos y sus características. Derivar al trabajador social y a otros profesionales para los procesos de información y gestión de solicitudes.

- Contenidos actitudinales.

Integración del rol profesional. Observación. Organización. Iniciativa. Dinamismo. Interés y motivación. Interacción con otros miembros del equipo. Comunicación. Responsabilidad en el desarrollo de sus funciones.

Unidad 3. El equipo interdisciplinar en la institución sociosanitaria

1. Introducción de la unidad

Es fundamental la labor del personal laboral que presta sus servicios en las instituciones sociosanitarias. Estos profesionales deben cumplir unas funciones a título individual y otras a nivel colectivo. Las últimas son funciones propias del equipo interdisciplinar.

Cada componente del equipo es importante para la realización de las actividades. También el seguimiento de las mismas y la transmisión de la información entre los trabajadores. Sin comunicación interna sería imposible llevar a cabo las tareas encaminadas a satisfacer las necesidades específicas de los usuarios.

Toda institución sociosanitaria quiere garantizar la máxima calidad de sus servicios a los usuarios, a los trabajadores y a la sociedad. Cada miembro del equipo interdisciplinar debe implicarse al máximo en una perfecta transmisión de información y en el seguimiento de las actividades planificadas para el usuario.

2. Objetivos de la unidad

Con esta unidad se pretende que los alumnos sean capaces de:

- Identificar la composición del equipo interdisciplinar de una institución sociosanitaria y las funciones y roles de cada componente.
- Definir los documentos necesarios para transmitir información al equipo interdisciplinar.
- Interpretar y comprender la información y el lenguaje sociosanitario asociado a los diferentes procesos de atención relacionados con el ejercicio de su actividad profesional.
- Diseñar instrumentos de control para garantizar la calidad de los servicios prestados a los usuarios.
- Integrarse en un equipo de trabajo colaborando en el buen funcionamiento de la institución.

3. Contenidos de la unidad

Las unidades están compuestas por contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales. Estos son los siguientes:

- Contenidos conceptuales.

El equipo multidisciplinar e interdisciplinar. Los profesionales del equipo de trabajo. Trabajo en equipo. Funciones y roles profesionales. La transmisión de la información.

- Contenidos procedimentales.

Identificación y diferenciación de los profesionales del equipo. Funciones y roles. Trabajar en equipo. Proceso de recogida y transmisión de la información.

- Contenidos actitudinales.

Integración del rol profesional. Observación. Organización. Iniciativa. Dinamismo. Interés y motivación. Interacción con otros miembros del equipo. Comunicación. Responsabilidad en el desarrollo de sus funciones. Colaboración. Respeto por las ideas y sentimientos de otros. Trabajo en equipo.

Unidad 4. El apoyo en la recepción y la acogida en instituciones de personas dependientes

1. Introducción de la unidad

El ingreso de una persona en un servicio o institución es necesario cuando alcanza un alto grado de dependencia que requiere cuidados continuos y profesionales o bien cuando las redes de apoyo no profesional (cuidador principal, familia, vecinos, amigos, etc.) no pueden hacer frente a la situación.

La incorporación de un servicio a sus vidas o el ingreso de la persona en una institución suponen un cambio en la vida de todos ellos y, especialmente, en la de la persona que se encuentra en situación de dependencia.

El profesional debe estar preparado para el alta del nuevo usuario y adecuar el ingreso de la persona en el servicio o en la institución. Es importante que sepa reconocer y abordar las necesidades y los comportamientos más habituales que surgen durante el periodo de adaptación y que acompañe al usuario y a la familia proporcionándoles el apoyo adecuado.

2. Objetivos de la unidad

Con esta unidad se pretende que los alumnos sean capaces de:

- Conocer las características de la fase de adaptación de una persona a una institución o servicio de atención sociosanitaria.
- Diferenciar las fases por las que pasa la persona que se encuentra en situación de dependencia ante su ingreso en una institución o servicio de atención sociosanitaria.
- Describir los comportamientos característicos de los usuarios durante el periodo de adaptación.

- Identificar los factores que favorecen o dificultan la adaptación.
- Acompañar y apoyar al usuario y a la familia en la fase de acogida y adaptación.
- Conocer la deontología profesional y establecer los límites de la actuación.
- Familiarizarse con los protocolos de intervención y comunicación.

3. Contenidos de la unidad

Las unidades están compuestas por contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales. Estos son los siguientes:

- Contenidos conceptuales.

El acompañamiento en la institución y en la familia. Amabilidad y cortesía. Respeto a la intimidad. El servicio y la atención al paciente. Prestación del servicio. Fijación de prioridades en el servicio y atención al paciente. La acogida y la espera: trato al paciente habitual y trato al paciente difícil.

Técnicas para realizar preguntas y tipos de preguntas. El acompañamiento, el apoyo y la colaboración en el manejo de conflictos. Situaciones de tensión: quejas y objeciones. Factores que inciden en la toma de decisiones: el entorno, la actividad y la situación competitiva.

- Contenidos procedimentales.

Utilizar las técnicas de acogida al paciente: utilizar un trato agradable y respetuoso, identificar las necesidades del paciente expresadas de forma verbal o no verbal, establecer las actuaciones posibles para resolver las interferencias con pacientes difíciles.

- Contenidos actitudinales.

Integración del rol profesional. Observación. Amabilidad y cortesía en el trato. Escucha y empatía. Eliminación de prejuicios. Respeto por la intimidad del usuario. Adecuación del trato a las características individuales. Decisión e iniciativa. Comunicación.

Unidad 5. La participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria

1. Introducción de la unidad

Cada día les resulta más difícil a las familias hacerse cargo de las personas que se encuentran en situación de dependencia. Por ello, a través de las políticas sociales se fomenta la creación de recursos sociosanitarios que garanticen su autonomía. La institución sociosanitaria es uno de estos recursos. En ella, el trabajador intervendrá con profesionalidad para satisfacer las necesidades de los usuarios, tanto de los que necesitan asistencia como de los que no, y optimizará la atención personal a los colectivos en situación de dependencia a los que se dirige.

Es fundamental conocer qué tipos de instituciones sociosanitarias atienden a personas mayores, personas con discapacidad y enfermos crónicos o mentales. Hay que estar al tanto de sus características, de su organización y funcionamiento interno, así como del marco normativo europeo, estatal y autonómico que legisla y protege los derechos de estas personas.

2. Objetivos de la unidad

Con esta unidad se pretende que los alumnos sean capaces de:

- Explicar las estructuras organizativas tipo y las relaciones funcionales de las instituciones dirigidas a colectivos de personas en situación de dependencia.
- Describir las características organizativas que deben reunir las instituciones sociosanitarias de las personas en situación de dependencia.
- Conocer el Reglamento de Régimen Interior (RRI) y las normas de funcionamiento establecidas en las instituciones sociosanitarias e identificar el marco legislativo que ampara su organización y funcionamiento.
- Participar en la organización y en la confección de horarios de trabajo.
- Hacer un buen uso de la información obtenida.
- Integrarse en un equipo de trabajo colaborando en el buen funcionamiento de la institución y garantizando el adecuado nivel de calidad de los servicios prestados y la satisfacción de los usuarios.

3. Contenidos de la unidad

Las unidades están compuestas por contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales. Estos son los siguientes:

- Contenidos conceptuales.

Organización interna. RRI. Marco legislativo. Horarios de trabajo. Transmisión de la información. Evaluación técnica. Indicadores de calidad.

- Contenidos procedimentales.

Identificar los espacios y tiempos de organización. Organización y confección de horarios de trabajo. Clasificación, registro y transmisión de la información. Evaluación técnica.

- Contenidos actitudinales.

Integración del rol profesional. Apoyo al personal sanitario. Rigor en el seguimiento de normas y competencias profesionales. Interacción con otros miembros del equipo. Responsabilidad en el desarrollo de sus funciones. Obtención y uso de la información. Iniciativa.

Unidad 6. El plan de cuidados individualizado y la documentación básica de trabajo

1. Introducción de la unidad

El conjunto de actuaciones que el equipo interdisciplinar lleva a cabo para la gestión adecuada de las situaciones de dependencia está basado en el modelo de atención integral. Este modelo abarca el ámbito físico, psicológico y social de la persona en situación de dependencia.

La intervención comienza con la valoración integral, que es el proceso sistematizado de recogida y análisis de la información, que proporcionará al profesional la base para la elaboración de hipótesis y la pauta para establecer el plan de cuidados individualizado.

El profesional debe conocer la documentación básica que se maneja en los centros residenciales, que incluye tanto el expediente sanitario como la documentación administrativa que generan las intervenciones clínicas de los usuarios.

También deberá estar familiarizado con los protocolos y los procedimientos de organización documental y material establecidos por la política de gestión del centro en el que desarrolle su profesión.

2. Objetivos de la unidad

Con esta unidad se pretende que los alumnos sean capaces de:

- Analizar las etapas del proceso de intervención.
- Integrar el rol y las funciones del profesional en el equipo interdisciplinar durante el proceso de intervención.
- Conocer el contenido y funcionamiento de un plan de cuidados individualizado y saber cómo colaborar en su elaboración.
- Comprender las funciones propias de los profesionales que intervienen en el plan de cuidados individualizado.
- Conocer los documentos básicos que se manejan en los centros residenciales y cómo cumplimentarlos.
- Participar en el proceso de gestión documental y material.

3. Contenidos de la unidad

Las unidades están compuestas por contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales. Estos son los siguientes:

- Contenidos conceptuales.

El proceso de intervención. El plan de cuidados individualizado. Aportaciones del profesional. El seguimiento en el plan de cuidados. La documentación básica. Los documentos relativos al usuario.

- Contenidos procedimentales.

El proceso de intervención. Identificar las etapas del proceso de intervención. Colaborar en el plan de cuidados individualizado. Aportaciones del profesional. El seguimiento en el plan de cuidados. Identificación y manejo de la documentación básica y de los documentos relativos al usuario.

- Contenidos actitudinales.

Integración del rol profesional. Apoyo al equipo especialista. Trabajo en equipo. Responsabilidad sobre el desarrollo de sus funciones. Comunicación. Amabilidad y cortesía en el trato. Escucha y empatía. Respeto por las ideas, los intereses, los valores, las decisiones, la intimidad, etc. de la persona usuaria. Adecuación del trato a las características individuales. Desarrollo de actitudes no discriminatorias ni reduccionistas o asistenciales.

Unidad 7. La participación en la organización y preparación de actividades en instituciones sociales

1. Introducción de la unidad

El correcto funcionamiento de un centro institucional viene determinado por la organización de las intervenciones.

En todas las instituciones existen unos protocolos que sirven para intentar prevenir riesgos innecesarios y actuaciones negligentes o poco operativas. Los protocolos son producto de un estudio de todos los casos que se atienden y de las necesidades de los usuarios. Gracias a ellos el profesional puede guiarse y unificar criterios en las intervenciones.

Las actividades que se desarrollen en la institución dependerán del tipo de institución, los objetivos que persigue, la prestación de servicios y los destinatarios de la intervención. Además, aunque exista un catálogo de servicios comunes, cada usuario participará y ejecutará actividades diferentes según su plan de atención individualizado.

El profesional de atención sociosanitaria trabaja en diferentes ámbitos de intervención y con diversos colectivos, pero en todos los casos participa en la organización y preparación de actividades. Por tal motivo, es importante que conozca la metodología de trabajo y aprenda a adaptarla en función de las necesidades del grupo.

2. Objetivos de la unidad

Con esta unidad se pretende que los alumnos sean capaces de:

- Analizar la dinámica interna de los grupos de intervención a través de los roles, las relaciones y los problemas característicos.
- Utilizar eficazmente diferentes técnicas de comunicación grupal para emitir información, instrucciones e intercambios de ideas y opiniones con mensajes adaptados a los colectivos de intervención.

- Adaptar juegos y actividades grupales en función de los intereses y posibilidades de personas con necesidades especiales.
- Utilizar los diferentes recursos y servicios de ocio y tiempo libre normalizados, específicos y adecuados a los colectivos de intervención.

3. Contenidos de la unidad

Las unidades están compuestas por contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales. Estos son los siguientes:

- Contenidos conceptuales.

Protocolos de actuación. Participación de los usuarios en la institución. Organización de actividades. Información al usuario. Estrategias de intervención.

- Contenidos procedimentales.

Protocolos de actuación. Participación de los usuarios en la institución. Organización de actividades. Información al usuario. Estrategias de intervención.

- Contenidos actitudinales.

Integración del rol profesional. Apoyo al personal especializado. Trabajo en equipo. Responsabilidad sobre el desarrollo de sus funciones. Comunicación. Amabilidad y cortesía en el trato. Escucha y empatía. Respeto por las ideas, los intereses, los valores, las decisiones, la intimidad, etc. de la persona usuaria. Adecuación del trato a las características individuales. Desarrollo de actitudes no discriminatorias ni reduccionistas o asistenciales.

Metodología didáctica

La metodología didáctica estará basada en el desarrollo de contenidos teóricos, procedimentales y actitudinales.

Los contenidos conceptuales deberán introducirse de forma «significativa», es decir, partiendo de las ideas o conceptos previos de los alumnos, lo que facilitará el aprendizaje de cada punto. Será, por tanto, un tratamiento metodológico interactivo con la clase, por lo que se trabajará previamente sobre lo que saben de cada tema.

Los objetivos del curso se lograrán a través de una metodología, que combinará las clases expositivas con ejercicios de tipo expositivo, demostrativo, operativo, recapitulador, de autoevaluación, etc., y actividades eminentemente prácticas que permitan el conocimiento y la posterior aplicación en la práctica laboral. Por tal motivo, se fomentará la transferencia a entornos reales o simulados en todo momento.

El desarrollo de actividades y tareas se realizará tanto de manera individual como grupal con el objetivo de fomentar el desarrollo de habilidades y competencias del futuro profesional en todos los ámbitos y roles de actuación.

Materiales y recursos didácticos

Como libro de texto se utilizarán los de *Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales*, de la editorial Santillana.

Se utilizarán los materiales didácticos correspondientes a la dotación del aula, entre los que se incluyen la biblioteca del aula, ordenadores, programas informáticos, retroproyector, material de papelería, etc.

También se utilizarán cuantos modelos reales (o simulados) de equipos, documentos, actividades y herramientas exija cada unidad.

Se contará con la participación de profesionales especialistas que puedan contribuir con charlas, ponencias o foros a la integración de los contenidos del módulo.

En la medida de lo posible, se realizarán visitas que permitan integrar los contenidos y transferirlos a entornos reales.

Sistemas de evaluación

Criterios de evaluación

Si entendemos que la evaluación es la medida de los avances y las dificultades que se van produciendo tras cada conjunto de conocimientos, parece lógico determinar una serie de criterios de evaluación. Estos estarán en perfecta dependencia con los objetivos se quieren conseguir y con los conocimientos conceptuales, procedimentales y actitudinales que se trabajarán en cada unidad.

Se procederá a una evaluación inicial, intermedia y final de cada unidad didáctica, desde una perspectiva de evaluación continua, en la que el criterio de evaluación se basará en la consecución de los objetivos específicos de cada unidad.

Procedimientos e instrumentos de evaluación

El conjunto de procedimientos de evaluación estará constituido por un amplio abanico de herramientas que dependerá del tipo de contenidos que se evalúe y de la decisión del docente. Entre ellos podemos destacar:

- Contenidos teóricos:
 - Cuestionarios tipo test.
 - Cuestionarios de desarrollo de preguntas.
 - Trabajos individuales y de grupo.
 - Debates y grupos de discusión.
 - Otros.
- Contenidos prácticos:
 - Abordaje de casos prácticos.
 - Desarrollo de exposiciones.
 - Dinámicas de grupo.
 - Actividades de rol-playing y psicodrama.
 - Visitas.
 - Ponencias profesionales.
 - Estancias prácticas en recursos reales.
 - Memorias de prácticas.
 - Experiencias de laboratorio.
- Contenidos actitudinales:
 - Observación
 - Valoración de posibles tutores de prácticas.

Calificación

La calificación del módulo tendrá, por tanto, los siguientes componentes:

- 45%: calificación de la evaluación teórica.
- 40%: calificación de la evaluación práctica.
- 15%: calificación de la evaluación actitudinal.

La calificación final será la media aritmética de las tres evaluaciones.

Todos los alumnos tendrán esta información desde principio de curso, así como los criterios de puntuación o valoración de los distintos apartados de cada prueba.

Actividades de atención a la diversidad

El día anterior a cada prueba de evaluación se dedicará a resolver todo tipo de dudas puntuales referentes a la materia en cuestión. Asimismo, las pruebas detectarán aquellos contenidos, no manifestados en la labor diaria, que deban ser revisados, así como el modo de su tratamiento: individual o colectivo, aclaración conceptual o realización de ejercicios, etc. Una vez tratados y aclarados esos puntos o temas, se realizará una nueva prueba de recuperación.

Puede ser que algunos alumnos necesiten un refuerzo adicional para alcanzar los objetivos, en cuyo caso se les entregará material práctico elaborado por el profesor, en función de las carencias observadas, con un método diferente o simplemente como mayor ejercitación de un concepto. Además, podrán contar con un espacio y tiempo para las tutorías en los que poder reforzar y afianzar los aprendizajes.

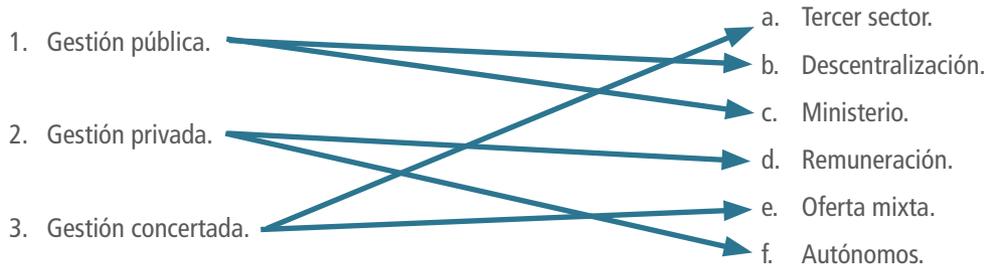
Apoyo en la organización de las intervenciones en el ámbito institucional

Solucionario de actividades



Los recursos de atención sociosanitaria

1. Une con flechas cada tipo de gestión con el concepto al que está vinculado.



2. Subraya el nivel de gestión pública correcto para cada afirmación.

- Las comunidades gestionan sus competencias a nivel: estatal, **autonómico** o local.
- Los ministerios son parte de la Administración Pública a nivel: **estatal**, autonómico o local.
- El ayuntamiento de un pueblo tiene competencias a nivel: estatal, autonómico o **local**.

3. Rellena los huecos con el término que corresponda.

atención primaria atención especializada programas de garantía social
atención de urgencia servicio de igualdad

- La **atención primaria** se realiza en los consultorios distribuidos por todo el territorio español.
- El **servicio de igualdad** comprende los siguientes servicios específicos: centros de la mujer, casas de acogida y agentes de igualdad.
- Durante las 24 horas se lleva a cabo **atención de urgencia** tanto en centros sanitarios como fuera de ellos.
- La **atención especializada** se proporciona en los centros de especialidades, prestando atención en régimen de ambulatorio.
- Un recurso del sistema educativo es la impartición de **programas de garantía social** para promover la integración laboral y social al finalizar el proceso educativo.

4. Escribe qué se necesita acreditar para acceder a los centros de día o de noche, de fines de semana y a los centros residenciales.

El acceso a los centros de día o de noche o de fines de semana y a los centros residenciales, requiere la acreditación de:

- **No padecer una enfermedad infectocontagiosa, ni trastornos de conducta que puedan perturbar gravemente la convivencia en el centro.**
- **No tener antecedentes de expulsión definitiva de un centro similar.**

5. Selecciona la casilla de verdadero o falso según corresponda.

V F

- 1. Las personas en situación de dependencia no tienen ningún derecho a percibir prestaciones económicas por parte de las administraciones públicas.
- 2. Las prestaciones de la LISMI son prestaciones de derecho y pueden ser compatibles con otras.
- 3. Las personas en situación de invalidez o jubilación necesitan prestaciones económicas, asistencia farmacéutica gratuita y servicios sociales.
- 4. El Estado, a través de la Seguridad Social, garantiza la PNC de invalidez y la PNC de jubilación, siempre que el usuario haya tenido cotizaciones en su vida laboral.
- 5. El grado de discapacidad reconocido para optar a una prestación de la LISMI tiene que ser inferior al 33%.
- 6. La LISMI establece un sistema de prestaciones económicas y técnicas que protege a las personas discapacitadas que no están incluidas en la Seguridad Social al no haber tenido actividades laborales.

6. Enumera los datos mínimos que deben contener las solicitudes.

- **Nombre y apellidos de la persona interesada.**
- **Dirección donde recibir las comunicaciones (notificaciones).**
- **Descripción del objeto de la petición.**
- **Lugar, fecha y firma de quien realiza la solicitud.**
- **El departamento administrativo al que se dirige.**

7. Indica si las siguientes afirmaciones son falsas o verdaderas.

V F

- 1. Las personas pueden presentar recursos administrativos contra las resoluciones dictadas por la Administración.
- 2. Los informes sobre las condiciones de vida y situación social son elaborados por los servicios sociales.
- 3. Las solicitudes solo pueden remitirse a través de las oficinas de Correos.
- 4. Las reclamaciones o sugerencias deben remitirse siempre de forma presencial.
- 5. El proceso de tramitación de una solicitud finaliza mediante la resolución el desistimiento, la caducidad o la renuncia.



Test de evaluación

- 1** Los recursos para personas con discapacidad intelectual, de entre 18 y 50 años, que no han podido incorporarse a un trabajo ordinario son:
- Centros especiales de empleo.
 - Centro de atención residencial.
 - Centros ocupacionales.**
 - Centros de día.
- 2** Para acceder al sistema sanitario español es necesario:
- Ser ciudadano español.
 - Ser mayor de edad.
 - Tener la tarjeta sanitaria.**
 - Ser una persona en situación de dependencia.
- 3** El sistema de empleo fomenta la integración laboral de las personas:
- Con un porcentaje de minusvalía igual o superior al 33%.**
 - Con un porcentaje de minusvalía inferior al 33%.
 - En situación de desempleo.
 - Todas las respuestas son correctas.
- 4** Los centros de atención sanitaria distribuidos por todo el Estado español que ofrecen una atención primaria se denominan:
- Centros de especialidades.
 - Hospitales.
 - Centros de salud.
 - Centros de atención primaria.**
- 5** La atención especializada se presta en:
- Centros de especialidades.
 - Hospitales.
 - Centros de salud.
 - Las respuestas a y b son correctas.**
- 6** El Centro Estatal de Autonomía Personal y Ayudas Técnicas (CEAPAT) depende del:
- IMSERSO.**
 - Ministerio de Sanidad y Consumo.
 - Ministerio de Economía y Hacienda.
 - Las respuestas a y b son correctas.
- 7** El centro monográfico de rehabilitación integral especializado en la atención directa a personas con daño cerebral se llama:
- Centro Estatal de Autonomía Personal y Ayudas Técnicas (CEAPAT).
 - Centro Estatal de Atención al Daño Cerebral (CEADAC).**
 - IMSERSO.
 - Centro Estatal de Atención Sociosanitaria (CEAS).
- 8** Los servicios que ofrece la ayuda a domicilio son:
- Servicios relacionados con la atención de las necesidades domésticas.
 - Servicios relacionados con el cuidado personal y la realización de actividades de la vida diaria.**
 - Servicios de teleasistencia.
 - Todas las opciones son correctas.
- 9** El servicio de atención domiciliar que facilita la conexión telefónica del usuario a través de un dispositivo recibe el nombre de:
- Teleasistencia.**
 - Ayuda a domicilio.
 - Servicios sociales.
 - Atención sociosanitaria.
- 10** La PNC de invalidez asegura a todos los ciudadanos en situación de invalidez:
- Prestación económica, asistencia medicofarmacéutica gratuita y servicios sociales complementarios.**
 - Prestación económica.
 - Un sueldo mensual.
 - Ninguna de las opciones es correcta.

Intervención en la atención higienicoalimentaria en instituciones

1. Relaciona con flechas las tipologías de las instituciones con las personas a las que va dirigida.

- | | | |
|--|---|-------------------------------|
| 1. Las instituciones para personas mayores. | → | c. Personas mayores. |
| 2. Las instituciones para personas con discapacidad intelectual gravemente afectadas. | → | a. Personas con discapacidad. |
| 3. Las instituciones asistidas para enfermos mentales. | → | b. Personas enfermas. |
| 4. Las instituciones para personas con discapacidad intelectual no gravemente afectadas. | → | a. Personas con discapacidad. |
| 5. Las instituciones para personas con esclerosis múltiple. | → | b. Personas enfermas. |
| 6. El CEADAC. | → | a. Personas con discapacidad. |
| 7. Las instituciones hogar para enfermos mentales. | → | b. Personas enfermas. |
| 8. Los centros de recuperación de minusválidos físicos. | → | c. Personas mayores. |
| 9. Los centros de atención de minusválidos físicos. | → | a. Personas con discapacidad. |

2. Completa las frases sobre los modelos institucionales.

- concierto procesos terminales convalecencia públicas atención integral dependencia**
- Debido a que cada vez se hace más necesario mejorar la calidad de vida de las personas en situación de **dependencia** se están creando centros de **atención integral** para estos colectivos.
 - Dos de las tipologías de dependencia más comunes son la **convalecencia** y los **procesos terminales**.
 - Las instituciones sociosanitarias pueden ser **públicas** o privadas, con o sin **concierto**.

3. Señala a qué sujetos están dirigidos los CAMP.

- 1. Atienden a personas con discapacidad física o sensorial.
- 2. Atienden a personas con discapacidad psíquica.
- 3. Atienden a todo tipo de personas.
- 4. Atienden a personas que no tienen un hogar.

4. Señala a qué sujetos están dirigidos los CAMF.

- 1. Atienden a personas con discapacidad física grave.
- 2. Atienden a personas con discapacidad psíquica.
- 3. Atienden a todo tipo de personas.
- 4. Atienden a personas que no tienen un hogar.
- 5. Atienden a los que paguen su cuota mensual.



5. Escribe las diferencias entre los centros de día y los centros residenciales para personas con discapacidad física.

Centros de día: los usuarios de los centros de día para personas con discapacidad física tienen discapacidades graves que requieren tratamientos específicos.

Los objetivos de estos centros son: desarrollar la autonomía en las actividades cotidianas, proporcionar apoyo para que el usuario pueda vivir en su domicilio, potenciar las relaciones sociales y la integración en su entorno.

Los servicios que ofrecen estos centros son: el cuidado y seguridad personal, la asistencia higienicosanitaria, los tratamientos de rehabilitación, la terapia ocupacional y actividades de ocio y tiempo libre para favorecer la autonomía personal y evitar la desvinculación con el entorno.

Centros residenciales: los centros residenciales ofrecen una estancia temporal a personas con discapacidad física en momentos concretos en los que sus familias no pueden atenderles.

El traslado de una familia a otra localidad puede ser uno de los casos en los que se utilice el centro residencial. Una nueva vivienda puede que no disponga de todas las medidas necesarias de accesibilidad para las personas que tienen una discapacidad física.

La familia puede optar por ingresar al usuario en un centro residencial mientras realizan las adaptaciones en la vivienda.

Los servicios que ofrece el centro residencial son: la residencia, el comedor, los cuidados especializados, y el apoyo personal, familiar y social.

6. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

V F

1. Los CEE facilitan un entorno laboral a las personas con discapacidad mediante su inserción en el mercado de trabajo.
2. Los centros ocupacionales están dirigidos a personas con discapacidad que sí pueden acceder a un puesto laboral ordinario o especial.
3. Las empresas que funcionan como CEE tienen beneficios en las cotizaciones a la Seguridad Social.
4. Las personas con discapacidad realizan en los centros ocupacionales labores de las que obtienen productos que venden en el mercado.
-

7. Señala si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

V F

1. Los alumnos con necesidades educativas especiales transitorias o permanentes reciben por parte de las administraciones educativas una atención temprana en la educación preescolar.
2. La educación individualizada y personalizada según el ritmo de crecimiento, desarrollo y aprendizaje de cada niño es característica de la educación secundaria.
3. Las enseñanzas en la educación primaria deben facilitar el desarrollo de la personalidad y la capacidad mental y física de los alumnos.
4. Las medidas de refuerzo educativo en los aspectos básicos del currículo se realizan en primero y segundo de educación secundaria obligatoria.
5. El 3% de las plazas en el bachillerato están reservadas para los alumnos que tengan reconocido un determinado grado de minusvalía.
-

8. Enumera las características de los centros de educación especial.

Los centros de educación especial son centros escolares para personas cuya discapacidad les impide acudir a un centro normal.

¿Quién puede ser alumno?

- Alumnos de educación primaria y secundaria.
- Alumnos de segundo ciclo de educación infantil, de manera excepcional.
- Alumnos de programas de transición a la vida adulta y laboral hasta los 20 años, de manera excepcional.

¿Qué se necesita para acceder?

Evaluación psicopedagógica del alumno elaborada por el equipo de orientación educativa y psicopedagógica.

¿Qué ofrecen?

- Atención educativa y rehabilitadora.
- Comedor, transporte y residencia.

¿Qué niveles educativos tienen?

- Educación Básica Obligatoria.
- Programas de iniciación profesional.

¿Qué profesionales trabajan en los centros?

- Maestros en pedagogía terapéutica, audición, lengua y educación física.
- Profesores técnicos de formación profesional.
- Auxiliares técnicos educativos, psicopedagogos y educadores.
- Fisioterapeutas.
- Diplomados en enfermería y trabajo social.
- Personal administrativo.

¿Dónde se realiza la solicitud?

- Centros privados. El ingreso se gestiona en el propio centro.
- Centros públicos. El contacto se realiza a través de la Consejería de Educación correspondiente.

9. Señala a cuáles de estos casos van especialmente dirigidas las instituciones de atención sociosanitaria para personas en situación de dependencia, atendiendo a sus características generales.

- 1. La muerte de la pareja.
- 2. La soledad.
- 3. Los problemas con la vivienda.
- 4. La jubilación.
- 5. La insuficiencia económica.
- 6. La falta de autonomía personal.
- 7. Los problemas de salud.
- 8. La falta de habilidades sociales.



10. Indica qué tipo de servicios o programas, según las características generales y específicas, ofrecen las instituciones de atención sociosanitaria a las personas mayores en situación de dependencia.
- 1. La cafetería.
 - 2. La piscina.
 - 3. La terapia ocupacional.
 - 4. La preparación para la jubilación.
 - 5. Los talleres de actividades manuales.
 - 6. La formación profesional.
 - 7. La fisioterapia y gimnasio.
 - 8. La teleasistencia.
 - 9. La peluquería.
 - 10. El logopeda.
 - 11. La manicura y la pedicura.
 - 12. El solarium.
-

Test de evaluación

- 1** Los centros residenciales para personas autónomas son aquellos que atienden a personas mayores que:
- Tienen una mayor autonomía personal.**
 - Tienen una escasa autonomía personal.
 - Son totalmente independientes.
 - No se valen por sí mismas.
- 2** Las viviendas dirigidas a personas mayores que no están en situación de dependencia y no disponen de lugar de residencia o el que tienen no reúne las condiciones adecuadas para ellas son:
- Los pisos de acogida.
 - Los centros de día.
 - Los pisos tutelados para personas mayores.**
 - Los centros de mayores.
- 3** Los centros residenciales de estancia temporal para personas con discapacidad física ofrecen:
- Actividades cotidianas para el desarrollo de la autonomía.
 - Actividades de día de forma temporal o transitoria.
 - Residencia, comedor, cuidados especializados y apoyo personal, familiar y social.**
 - Actividades de recuperación durante el día.
- 4** Los centros dependientes del IMSERSO dirigidos a facilitar la integración sociolaboral de personas con discapacidad física o sensorial son:
- Los CRMF.
 - Los CAMF.**
 - Los CAMP.
 - Ninguna respuesta es correcta.
- 5** El centro de intermediación telefónica está dirigido a:
- Personas con discapacidad psíquica.
 - Personas con discapacidad física.
 - Personas con discapacidad auditiva o de fonación.**
 - Cualquier persona.
- 6** Los usuarios de los centros de día para personas con discapacidad psíquica deben:
- Tener más de 65 años.
 - Tener una discapacidad psíquica grave que requiera intervención a nivel personal y social.**
 - Tener, además, una discapacidad física.
 - Ninguna respuesta es correcta.
- 7** Las instituciones que gozan de beneficios en las cotizaciones a la Seguridad Social y de dotaciones para la inversión en la adaptación de puestos de trabajo se llaman:
- Centros ocupacionales.
 - Centros de intermediación laboral.
 - Centros especiales de empleo.**
 - Centros de acogida.
- 8** Las personas con discapacidad que no pueden acceder a un trabajo normal o especial debido a su grado de discapacidad pueden acudir a:
- Los centros especiales de empleo.
 - Los centros ocupacionales.**
 - Los centros de intermediación laboral.
 - Todas las respuestas son correctas.
- 9** La escolarización de los alumnos con necesidades educativas especiales puede realizarse en:
- Los grupos ordinarios.
 - Los centros de educación especial.
 - Las aulas especializadas en centros ordinarios.
 - Todas las respuestas son correctas.**
- 10** El ingreso en un centro de educación especial requiere:
- Rellenar una solicitud.
 - Tener un dictamen del equipo de orientación educativa y psicopedagógica correspondiente.**
 - Tener un certificado de minusvalía reconocido por el IMSERSO.
 - Tener posibilidades de estar escolarizado en un centro ordinario.



El equipo interdisciplinar en la institución sociosanitaria

1. Señala de cuáles de los siguientes aspectos dependerá la plantilla de trabajadores de una institución sociosanitaria.

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. Las características o grado de autonomía de los usuarios. | <input checked="" type="checkbox"/> 5. Los servicios prestados. |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2. El número de usuarios. | <input type="checkbox"/> 6. La cooperación entre profesionales. |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3. El carácter del centro. | <input checked="" type="checkbox"/> 7. Los sistemas de turno de trabajadores. |
| <input type="checkbox"/> 4. La motivación del personal. | |

2. Clasifica los enunciados según sean objetivos o características de los equipos interdisciplinares de las instituciones sociosanitarias para personas en situación de dependencia.

	Características	Objetivos
1. La respuesta conjunta a determinadas situaciones.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. La implicación afecta a un grupo de personas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. La interacción de todos los miembros.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. La delimitación de responsabilidades y funciones.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. La coordinación y mejora de la transmisión de información.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. La solución de problemas comunes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. En la columna izquierda aparecen diversas clases de equipos interdisciplinares de una institución sociosanitaria. Une cada uno con la función adecuada de la otra columna.

- | | | |
|--|---|---|
| 1. El equipo de dirección. | → | a. Programa y desarrolla las actividades ocupacionales en los talleres. |
| 2. El equipo psicosocial. | → | b. Elabora las normas y el Reglamento de Régimen Interno. |
| 3. El equipo medicosanitario. | → | c. Desarrolla la atención social y psicológica de los usuarios. |
| 4. El equipo de técnicos y auxiliares. | → | d. Desarrolla la animación del centro. |
| 5. El equipo de animación y ocio. | → | e. Planifica y controla las intervenciones a los usuarios. |
| 6. El equipo terapéutico ocupacional. | → | f. Programa protocolos de prevención sanitaria, nutrición, etc. |

4. Señala los niveles de actuación necesarios para lograr una buena transmisión de la información en el equipo interdisciplinar.
- 1. Sólo podrá emitir información el jefe del equipo.
 - 2. Dentro de un equipo de profesionales será posible la delegación de determinadas actuaciones. Eso sí, deben estar previamente establecidas. Para ello es necesario determinar qué capacidades debe tener quien vaya a realizar dichas actuaciones.
 - 3. Las tareas se irán asignando improvisadamente.
 - 4. Se atenderá a los criterios de conocimientos y competencia de cada componente.
 - 5. La información o comunicación será de forma jerarquizada.
 - 6. Cada miembro del equipo informará de cualquier problema a todos los profesionales del centro institucional.
 - 7. La actividad que se realice dependerá de cada tarea que se deba desempeñar.

5. Coloca las palabras en el lugar correcto para completar estas frases sobre las estrategias de transmisión de información.

práctica diaria	bidireccional	comunicación	negociación
interpersonales	intercambio	empatía	

- Es necesario conocer diferentes procedimientos o estrategias de **comunicación** para que las aportaciones de unos y otros resulten efectivas y directas.
- Las técnicas de comunicación se pueden aplicar de forma efectiva en la **práctica diaria** y, obviamente, mejoran las relaciones **interpersonales** en todos los ámbitos.
- Es importante cultivar habilidades personales como la **empatía**, la elocuencia, el interés y la capacidad de **negociación**.
- El proceso comunicativo debe aumentar el conocimiento del grupo, para que sea participativo y **bidireccional**; hay que enriquecer al otro con el propio mensaje mediante el **intercambio** de conocimientos.



Test de evaluación

- 1** Indica cuál de los siguientes criterios sirve para confeccionar la plantilla de personal de una residencia:
- Las características del usuario y su número.
 - Los servicios que presta.
 - Las variables derivadas de los convenios colectivos del personal laboral.
 - Todas las respuestas son correctas.**
- 2** Señala cuál de estas características lo es de un equipo interdisciplinar:
- Hay objetivos comunes e interacción entre sus miembros.**
 - Cada uno tiene una experiencia que no comparte con los demás.
 - No hay coordinación, cada uno tiene sus funciones.
 - Las decisiones se toman individualmente.
- 3** Indica qué opción describe una función del equipo interdisciplinar de técnicos y auxiliares:
- Planificar la rehabilitación de los usuarios.
 - Planificar y controlar las intervenciones a los usuarios.**
 - Buscar soluciones a los problemas del centro.
 - Programar los menús del usuario.
- 4** Indica en función de qué aspectos cambia el organigrama de los centros residenciales:
- Del tamaño del centro.
 - De los servicios que ofrece y de las dependencias del centro.
 - Ambas respuestas son correctas.**
 - Ninguna respuesta es correcta.
- 5** Señala qué colaboración laboral tiene el profesional con el trabajador social:
- El profesional tendrá que conocer qué actividades y métodos de trabajo se han planificado en el plan de cuidados individualizado.
 - El profesional participa con el equipo multiprofesional o departamento médico.
 - El profesional realiza los informes personales, familiares y sociales de los usuarios.**
 - El profesional es el responsable de la rehabilitación del usuario.
- 6** Señala cuál es una tarea del gobernante:
- Realizar actividades auxiliares de psicomotricidad, lenguaje, dinámicas y rehabilitación personal y social de los usuarios.
 - Organizar, coordinar y supervisar los servicios de comedor, lavandería, plancha, limpieza, circuitos de residuos, etc.**
 - Hacer el reconocimiento médico a cada usuario nuevo indicando la rehabilitación necesaria y el tratamiento.
 - Organizar los turnos de los trabajadores.
- 7** Indica cuál de estos profesionales trabaja específicamente en los centros de personas con discapacidad, pero no en los de personas mayores:
- El encargado de taller.**
 - El gerocultor.
 - El trabajador social.
 - El DUE.
- 8** Indica uno de los niveles de comunicación en la actuación sociosanitaria de un equipo interdisciplinar:
- Dentro del equipo no hay delegación en las actuaciones establecidas.
 - La comunicación será de forma jerarquizada y según la competencia de cada uno.**
 - Conocer y evaluar las necesidades de los usuarios.
 - Todas las respuestas son correctas.
- 9** Señala un objetivo en la comunicación de unos miembros hacia otros dentro de un equipo:
- La cohesión y coordinación.**
 - La responsabilidad.
 - Los objetivos comunes.
 - La empatía
- 10** Indica qué hace falta para que en el equipo de trabajo haya calidad y que esa calidad repercuta en el usuario, el trabajador y la sociedad:
- El usuario tiene derecho a dar su consentimiento previo y a recibir información por escrito.
 - Los usuarios y los profesionales tienen derechos y obligaciones.
 - El equipo tiene un seguimiento adecuado y claridad en la transmisión de la información.**
 - Ninguna respuesta es correcta.

El apoyo en la recepción y la acogida en instituciones de personas dependientes

1. Señala cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera y cuál es falsa.

V F

- 1. El trabajo del profesional se centra en fomentar la autonomía de la persona atendida y de la familia.
- 2. El profesional puede ayudar al usuario en la realización de las gestiones necesarias para la resolución de asuntos únicamente relativos al entorno familiar.
- 3. El acompañamiento en las gestiones habituales se suele realizar generalmente dentro de una institución.
- 4. En una institución el apoyo a la familia suele ser labor del trabajador social.
- 5. El acompañamiento en la realización de gestiones habituales tiene más cabida dentro de un servicio domiciliario.

2. Indica las estrategias que debe seguir el profesional para facilitar la relación social de los usuarios.

- **Intentar que el mantenimiento de las relaciones sociales sea algo querido por parte del usuario. No obligarle a mantenerlas si van en contra de sus deseos.**
- **Encontrar los aspectos positivos que reportan las relaciones sociales.**
- **Mitigar las dificultades que pueda encontrar el usuario; promover la accesibilidad.**
- **Propiciar situaciones adecuadas para que se produzca un apoyo social efectivo y satisfactorio.**
- **Ser un modelo de conducta: el profesional debe ser hábil socialmente.**

3. Enumera y explica brevemente los tres aspectos fundamentales que, independientemente de la situación, deben cuidarse siempre en relación con la atención a la persona.

- **La eliminación de los prejuicios.** El profesional debe acercarse al usuario sabiendo que la realidad vivida por él o ella es imprescindible para conocer y entender su vida.
- **La demostración evidente de acogida.** El profesional debe procurar cuidar las formas en que se presenta, incluyendo el tono de voz, las palabras que se utilicen o el apretón de manos.
- **La empatía.** El profesional debe saber ponerse en el lugar del otro, sensibilizar con sus emociones y hacer ver al usuario que le está comprendiendo sin juzgarle.

4. Señala las características en la planificación del periodo de adaptación.

- 1. Los recursos son elementos que se deben considerar pues pueden facilitar la planificación.
- 2. La planificación es igual para todos los usuarios.
- 3. La planificación requiere de un seguimiento estándar.
- 4. El plazo estándar de adaptación recogido en la planificación ha de ser flexible.
- 5. El usuario solo participa en la planificación si ha estado en otra institución.



5. Enumera las cuatro pautas imprescindibles que hay que seguir en el momento del ingreso de un nuevo usuario en una institución.
- **Ofrecer un ambiente acogedor desde el principio.**
 - **Dar la mano en el saludo de presentación.**
 - **Sentarse sin mesa de por medio.**
 - **Mantener una actitud de escucha, sin prisas, desde el primer momento.**

6. Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

V **F**

1. El paciente denominado paciente difícil es aquel que parece tener una actitud agresiva ante el profesional.
2. El paciente habitual es aquel que va todos, o casi todos, los días a la consulta.
3. Las circunstancias que pueden dificultar o favorecer los primeros momentos del usuario en la institución y que tienen que ver con el entorno, son las enfermedades, tanto psíquicas como físicas.
4. Es frecuente que una persona con malas experiencias que lo hacen ser desconfiado sea un usuario que puede resultar difícil.
5. Las mejores preguntas son las cerradas porque dan lugar a respuestas concretas.

7. Destaca brevemente las diferencias principales entre los siguientes términos: mediación, conciliación y arbitraje.

Mediación. Las partes con ideas opuestas llegan por sí mismas a un acuerdo que beneficia a ambas posturas gracias a la intervención de una tercera persona.

Conciliación. Instrumento similar a la mediación. La diferencia radica en que un conciliador dirige el litigio entre ambas partes y, en el caso de que éstas no se pongan de acuerdo, presentará una posible solución.

Arbitraje. Es la tercera persona o árbitro quien impone la solución a las partes.

8. Señala de entre las siguientes afirmaciones aquellas susceptibles de ser objetivo en la mediación familiar.

1. Conseguir que dos hermanos enfrentados recuperen la confianza mutua.
2. Repartir a partes iguales las tareas de la casa.
3. Crear el ambiente adecuado para que un padre y su hija conversen tranquilamente sin interrupciones.
4. Ayudar a hacer la compra.

9. Entre las siguientes afirmaciones sobre la mediación señala cuáles son verdaderas y cuáles falsas.

V **F**

1. La resolución de un conflicto se puede extender a un número elevado de sesiones dependiendo del tema de conflicto.
2. El mediador debe decidir de qué parte se pone.
3. El mediador dejará a las partes a solas para que acerquen sus posturas.
4. Para que la resolución beneficie a las dos posturas enfrentadas se deben asumir compromisos por ambas partes.
5. La mediación es un excelente método para solucionar problemas de tipo familiar.
6. La mediación familiar requiere del acuerdo libre y explícito de los participantes.

10. Une con flechas la norma con el principio que establece.

- | | | |
|------------------|---|--|
| 1. Constitución. |  | a. Recalca que la intimidad de la persona orientará el uso de la información y la documentación clínica. |
| 2. Ley 41/2002. |  | b. Define los datos de carácter personal como cualquier información relativa a personas físicas identificadas o identificables. |
| 3. Ley 15/1999. |  | c. Considera una intromisión ilegítima el revelar el contenido de cartas, memorias u otros escritos personales de carácter íntimo. |
| 4. Ley 1/1982. |  | d. Garantiza el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la inviolabilidad del domicilio. |

11. Ordena jerárquicamente las normas españolas que protegen la confidencialidad de los usuarios.

- 2 Ley de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen.
- 5 Ley reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.
- 4 Ley General de Sanidad.
- 1 Constitución.
- 3 Ley de Protección de Datos de Carácter Personal.



Test de evaluación

- 1** Una cuestión de difícil solución entre dos o más personas, donde ambas partes tienen o creen tener la razón es la definición de:
 - a. Conflicto.
 - b. Problema.**
 - c. Disputa.
 - d. Discusión.

- 2** La planificación del periodo de adaptación de un usuario cuando ingresa en un centro debe ser:
 - a. Individual y haciendo partícipe al usuario en la medida de lo posible.**
 - b. De forma general para la institución, de modo que siempre se cumplan los mismos pasos, objetivos y tiempos.
 - c. Realizada por el profesional.
 - d. Ninguna de las opciones es correcta.

- 3** Las preguntas que comienzan con un verbo:
 - a. Se pueden responder con monosílabos, muchas de ellas.**
 - b. Son las más adecuadas.
 - c. Tienen mayor corrección lingüística.
 - d. Son preguntas abiertas.

- 4** Cuando dos partes con ideas opuestas llegan a un acuerdo que beneficia a las dos posturas, y para ello interviene una tercera persona sin ser esta la que proponga soluciones, es:
 - a. Arbitraje.
 - b. Conciliación.
 - c. Mediación.**
 - d. Negociación.

- 5** La mediación es un proceso:
 - a. Abierto y flexible.
 - b. Flexible y participativo.
 - c. Con carácter pacífico.
 - d. Todas las opciones son correctas.**

- 6** El acompañamiento puede darse:
 - a. En la relación entre dos personas.
 - b. En la familia.
 - c. En el entorno familiar, en el centro residencial, en el centro de ocio o en el centro ocupacional.
 - d. Todas las respuestas son correctas.**

- 7** Que en el periodo de adaptación de un usuario se haga un seguimiento de la autonomía pretende:
 - a. Que se mantenga o mejore la situación que presentaba la persona antes de ingresar o formar parte de la institución.**
 - b. Que la persona establezca nuevas relaciones sociales.
 - c. Que la persona sea feliz.
 - d. Las respuestas a y b son correctas.

- 8** Se establece un buen *rapport* sobre todo cuando:
 - a. Se establece una relación fluida y empática.**
 - b. Se sabe mucho de psicología.
 - c. Se dispone de programas de intervención psicossocial avanzados.
 - d. Todas las opciones son correctas.

- 9** Señala los derechos de los usuarios que garantizan las leyes de servicios sociales:
 - a. La máxima intimidad.
 - b. El secreto de las comunicaciones.
 - c. Las reclamaciones y las sugerencias.
 - d. Todas las respuestas son correctas.**

- 10** La Deontología ocupa una posición intermedia entre:
 - a. El Derecho y la Moral.
 - b. El Derecho y la Ética.**
 - c. El Derecho y los códigos deontológicos.
 - d. La Ética y la Moral.

La participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria

1. Escribe las zonas pertenecientes al área residencial.

El área residencial ha de parecerse lo máximo posible a un hogar. Por eso, dispondrá de zonas como las de mantenimiento, alojamiento (con áreas para el descanso y la higiene) y de ocio y tiempo libre.

2. Indica a qué opción de las que se ofrecen corresponde cada uno de los apartados siguientes.

1. En esta zona se desarrollan las reparaciones y operaciones que mantienen en buen estado de conservación tanto los equipamientos como las instalaciones del centro institucional:

- a. El área de servicios generales.
- b. El área residencial.
- c. El área de administración.

2. En esta zona se garantiza la limpieza general y permanente del edificio y sus dependencias, la desinsectación, la prevención de infecciones y contagio:

- a. El área de atención especializada.
- b. El área de servicios generales.
- c. El área residencial.

3. Los centros institucionales con capacidad igual o superior a 50 plazas deberán contar, además, con una unidad adicional de:

- a. Enfermería.
- b. Limpieza y lavandería.
- c. Mortuorio.

4. En los centros de personas mayores con capacidad igual o superior a 100 plazas, se dispondrá de una unidad independiente para:

- a. Mortuorio.
 - b. Enfermería.
 - c. Taller de mantenimiento.
-



3. Elige la opción más adecuada para responder a las preguntas o completar las frases.
- El objetivo de las políticas sociales es el mantenimiento de las personas en situación de dependencia en su casa y en su entorno. Sin embargo, existen unos factores que llevan a la persona al ingreso en un centro residencial, que son:
 - a. La soledad y falta de apoyo.
 - b. La falta del cónyuge o de hijos.
 - c. Los recursos económicos.
 - _____ respeta el derecho de las personas mayores y las personas con discapacidad a llevar una vida digna, independiente y autónoma, y su participación e integración en la vida social y comunitaria:
 - a. La Declaración Universal de los Derechos Humanos.
 - b. La Carta de Derechos Fundamentales de la Unión Europea.
 - c. La Constitución Española de 1978.
 - _____ pertenece a la normativa estatal:
 - a. La Constitución Española.
 - b. La Carta de Derechos Fundamentales de la Unión Europea.
 - c. La Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.
 - Según la Constitución Española todos los españoles tienen derecho a disfrutar de:
 - a. Una vivienda digna y adecuada.
 - b. Una institución de personas mayores.
 - c. Una vida digna e independiente.
 - Según la Ley de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia, el catálogo de servicios de atención residencial incluirá:
 - a. La institución de personas mayores en situación de dependencia.
 - b. El centro de día de atención especializada.
 - c. El servicio de teleasistencia.
-

4. Señala si son verdaderas o falsas las siguientes expresiones.

V F

- 1. El horario debe respetar la legislación laboral.
 - 2. Las ratios establecidas por la comunidad autónoma son orientativas.
 - 3. El convenio colectivo no tiene por qué respetarse.
 - 4. En periodos de vacaciones los trabajadores serán sustituidos.
 - 5. El profesional que trabaja de noche debe librar al día siguiente.
 - 6. El trabajador que se encuentra de baja laboral ha de ser sustituido.
-

5. Escribe el término correspondiente, entre los propuestos, para completar las frases sobre la organización y la confección de horarios de trabajo.

ratios mínimas

recursos asignados

gobernante

- La organización y la confección de horarios corresponden al equipo de dirección y al **gobernante** del centro o coordinador.
- Es obligatorio respetar los convenios colectivos y las **ratios mínimas** de personal.
- En fines de semana, festivos y vacaciones no se pueden disminuir los **recursos asignados** a la realización del trabajo.

6. Escribe qué tres aspectos son necesarios para evaluar la calidad de intervención en una institución sociosanitaria.

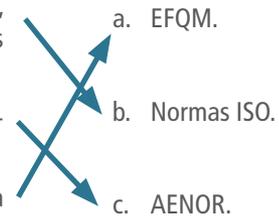
- **El usuario debe estar satisfecho con los servicios que se le aplican. Pudiera ocurrir que el centro oferte unos servicios y él realmente quiera otros: es preciso tenerlo en cuenta para ofrecerle la mejor respuesta.**
- **El profesional debe estar satisfecho con sus tareas y la forma de llevarlas a cabo. Es preciso recabar su opinión para saber si esto se cumple o si se puede mejorar algo.**
- **Los servicios y su modo de ejecutarlos en la práctica deben ser de calidad.**

7. Indica de cuáles de los siguientes aspectos consta la garantía de calidad de un servicio o intervención.

- 1. Los recursos que se utilizan en la ejecución de actividades.
- 2. La calidad ha de estar en lo que se ha hecho realmente o en cómo se ha realizado el servicio.
- 3. Los procedimientos para ejecutar las actividades correctamente.
- 4. Los responsables que han de llevarlas a cabo.
- 5. El usuario debe estar satisfecho con los servicios que se le aplican.
- 6. La planificación y la programación de necesidades de los usuarios.

8. Indica a qué modelo de calidad corresponde cada enunciado.

- 1. Intenta reducir los rechazos e incidencias en la prestación del servicio, aumentar la productividad, obtener un mayor compromiso con los requisitos del cliente y la mejora continua.
- 2. Se propone mejorar la calidad y la competitividad de las empresas, especialmente de las residencias, así como proteger el medio ambiente.
- 3. Se orienta hacia la excelencia de la organización, que consiste en que esta logre resultados sobresalientes.

- a. EFQM.
 - b. Normas ISO.
 - c. AENOR.
- 



Test de evaluación

- 1** En una institución sociosanitaria:
- Los turnos siempre son fijos.
 - La confección de horarios corresponde al equipo de dirección y al gobernante del centro o coordinador.**
 - Los horarios los fija cada trabajador.
 - Los trabajadores no libran ningún fin de semana.
- 2** Para seguir el tratamiento de los usuarios en la zona de atención especializada tendrán que existir:
- Las normas o directrices concretas para el personal en materia de higiene del centro institucional.
 - Las normas en materia de seguridad sobre el mantenimiento, conservación y reparación del mobiliario, instalaciones y locales.
 - Los expedientes personales, en los que constará la información médica, psicológica y social.**
 - Todas las respuestas son correctas.
- 3** Una persona que por un trastorno psíquico no pueda decidir por sí misma puede ingresar en un centro institucional sin el consentimiento de su voluntad:
- Sí, se requiere autorización judicial, recabada del tribunal del lugar donde reside la persona afectada por el internamiento.**
 - No, se requiere autorización de los familiares más cercanos.
 - Sí, se requiere la autorización de su médico de cabecera.
 - Ninguna respuesta es correcta.
- 4** La Ley de Enjuiciamiento Civil regula:
- Todos los servicios de atención para personas en situación de dependencia.
 - El Sistema Nacional de Dependencia.
 - El Servicio de Prevención de las situaciones de dependencia.
 - El internamiento involuntario, motivado por la incapacidad total o parcial de algunas personas en situación de dependencia.**
- 5** En la comunicación, el profesional debe:
- Emplear la escucha activa, la presencia activa y la empatía.**
 - Utilizar un lenguaje técnico con el usuario.
 - Hablar siempre antes que el usuario.
 - Ninguna respuesta es correcta.
- 6** La atención sanitaria se encuentra en:
- La zona de servicios generales.
 - La zona residencial.
 - La zona de atención especializada.**
 - La zona administrativa.
- 7** La ficha de necesidades:
- No es un documento útil para el profesional.
 - Debe ser completada diariamente por el profesional.**
 - Debe ser completada por el usuario.
 - Registra datos económicos.
- 8** La garantía de calidad consta de:
- Los recursos.
 - Los procedimientos.
 - Los responsables.
 - Todas las respuestas son correctas.**
- 9** Las fases del proceso de evaluación son:
- La evaluación inicial, la procesal y la final.**
 - La escucha activa y la presencia activa.
 - Las interacciones personales y las no personales.
 - La coherencia, la pertinencia, la relevancia, la idoneidad y la eficacia.
- 10** Las normas que regulan la estandarización son:
- EFQM.
 - AENOR.
 - ISO.**
 - Ninguna respuesta es correcta.

El plan de cuidados individualizado y la documentación básica de trabajo

1. Ordena con números los siguientes pasos del proceso de intervención.

- 4 Diseño del plan de intervención.
- 1 Análisis e interpretación de los datos.
- 6 Evaluación de resultados.
- 2 Identificación de necesidades.
- 5 Establecimiento de la metodología de intervención.
- 3 Establecimiento de objetivos.

2. Completa con las siguientes palabras las frases correspondientes a las fases del proceso de intervención.

comienzo plan de intervención implementación información forma evaluación

- La metodología es la **forma** en la que se realizarán las tareas propuestas en el plan de intervención.
- El proceso finaliza con la **evaluación** de los resultados obtenidos.
- La recogida de **información** es la etapa que da **comienzo** al proceso de intervención.
- El **plan de intervención** establece las directrices que hay que seguir para alcanzar los objetivos.
- La **implementación** es la aplicación del tratamiento.

3. Escribe cuatro tareas que debe hacer el profesional.

Cualquiera de las siguientes tareas será correcta:

- **Controlar y vigilar de manera global al usuario, especialmente en las actividades de la vida diaria.**
- **Suministrar o ayudar en la administración de la alimentación.**
- **Realizar o ayudar en la higiene y el aseo del usuario.**
- **Supervisar y ayudar parcial o totalmente al usuario a vestirse y desvestirse, así como auxiliar en la preparación, colocación, ordenación y recogida de la ropa.**
- **Ayudar al usuario en sus funciones de evacuación y eliminación (cambios de pañales). Además, el profesional debe proporcionar, retirar y limpiar las cuñas, botellas, orinales, etc., así como colocar compresas, aplicar cremas y cambiar la ropa de la cama cuando sea necesario.**
- **Acompañar y ayudar en el traslado y deambulación del usuario.**
- **Supervisar y ayudar al usuario, en la medida de lo necesario, a levantarse de la cama, sillón, silla de ruedas; caminar; subir y bajar escaleras, etc.**
- **Identificar, controlar y modificar todas las causas que producen el exceso de incapacidad.**
- **Detectar los problemas físicos, psicológicos y sociales que pueda presentar el usuario y ponerlo en conocimiento del supervisor de la entidad y de los familiares.**
- **Recoger los datos clínicos necesarios para la correcta vigilancia de los usuarios que padezcan alguna enfermedad.**
- **Asistir al usuario en las visitas médicas.**
- **Preparar y administrar los medicamentos (bajo la supervisión de algún miembro del equipo médico-sanitario).**
- **Realizar cualquier otra tarea derivada de las necesidades del usuario y afín a sus funciones profesionales.**



4. Escribe cuatro aportaciones del profesional en la valoración del usuario.

Se pueden elegir cuatro aportaciones entre las siguientes:

- Atender y observar la evolución de los usuarios.
 - Colaborar en la valoración de los residentes determinando sus capacidades para el aseo personal, su movilidad, su alimentación, su facilidad para ir al servicio o su continencia.
 - Informar sobre los aspectos que hay que tener en cuenta en la prevención de enfermedades (revisiones médicas, correcto uso y conservación de medicamentos).
 - Detectar las necesidades y proponer soluciones, derivando a otros profesionales.
 - Acompañar y realizar gestiones fuera del centro, ofreciendo al usuario alternativas, estrategias o habilidades que pueda realizar por sí mismo.
 - Aplicar las técnicas adecuadas para la prevención del deterioro psicológico, social y sanitario de las personas en situación de dependencia.
 - Priorizar la integración de las personas dependientes en su entorno social, favoreciendo el conocimiento y la participación en las actividades que se desarrollen en la comunidad.
 - Conocer los recursos disponibles en su entorno para favorecer la integración de las personas dependientes.
 - Realizar las tareas con el usuario para enseñarle, apoyarle y orientarle en la práctica cotidiana, fomentando su autonomía.
 - Poner en práctica sus actitudes, aptitudes y capacidades de coordinación con el equipo interprofesional.
-

5. Escribe las actividades de seguimiento de un plan de cuidados.

- Valoración continua del usuario.
 - Valoración de nuevas exploraciones complementarias.
 - Valoración del cumplimiento terapéutico.
 - Educación sanitaria.
-

6. Enumera los aspectos que incluye el protocolo de seguimiento.

1. Revisiones periódicas.
 2. Educación e información sobre la enfermedad para los usuarios, familiares y profesionales del centro.
 3. Aplicación de medidas de protección y prevención.
 4. Tratamientos e intervenciones, si se precisan, según el caso.
 5. Plan para las crisis. Es necesario saber qué hacer si no se producen los efectos esperados por el plan de cuidados individualizado.
-

7. Señala si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

V F

- X 1. La planificación es la parte más importante de un plan de cuidados.
 - X 2. Las reuniones de control son una herramienta metodológica para llevar a cabo el seguimiento.
 - X 3. No se puede redefinir la estrategia y dirección del plan de cuidados una vez puesto en marcha.
 - X 4. La supervisión se realiza en tres planos: desarrollo de tareas, redefinición del proyecto y factores externos.
-

8. Escribe qué clase de documentos están presentes en el tablón de anuncios de un centro residencial.

- La licencia de apertura emitida por la comunidad autónoma.
- Las hojas de reclamaciones según el modelo oficial.
- El reglamento de régimen interno del centro.
- La póliza de seguro que cubra el continente, el contenido y la responsabilidad civil.
- El programa de actividades que realicen los usuarios.
- El organigrama del personal del centro.
- El número de trabajadores, las categorías profesionales y los turnos de trabajo.
- La dirección, el teléfono y el fax de la Delegación de Servicios Sociales o del órgano competente.
- La oferta de servicios: podología (día y hora), peluquería (día y hora), etc.
- La lista de precios actualizada.
- La fotocopia del contrato del programa de desinsectación, desinfección y desratización (DDD).
- El menú del día visado por el médico.

9. Clasifica la documentación según su carácter público o privado.

Público	Documentación	Privado
<ul style="list-style-type: none"> • Menú del día visado por el médico. • Número de trabajadores, categorías profesionales y turnos de trabajo. • Oferta de servicios: podología, etc. • Licencia de apertura del centro emitida por la comunidad autónoma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menú del día visado por el médico. • Ficha individualizada de cada usuario. • Libro de actas. • Plan de emergencia y evacuación. • Número de trabajadores, categorías profesionales y turnos de trabajo. • Control de residuos sanitarios. • Oferta de servicios: podología, etc. • Licencia de apertura del centro emitida por la comunidad autónoma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha individualizada de cada usuario. • Libro de actas. • Plan de emergencia y evacuación. • Control de residuos sanitarios.

10. Señala cuáles de los siguientes documentos deben estar incluidos en el historial clínico.

- 1. El certificado de defunción.
- 2. La anamnesis.
- 3. El libro de actas.
- 4. El control de residuos sanitarios.
- 5. Los procedimientos diagnósticos.

11. Escribe qué diferencia existe entre la documentación sanitaria y la documentación administrativa.

La documentación administrativa recoge información de carácter no sanitario.

12. Señala si son verdaderas o falsas las siguientes afirmaciones acerca de la documentación administrativa.

- V F
- 1. La documentación administrativa es aquella que recoge información de carácter sanitario.
 - 2. El justificante médico lo solicita el usuario para justificar su ausencia en el trabajo o en su lugar de estudios.



Test de evaluación

- 1** El proceso de intervención comienza con la etapa de:
 - a. La identificación de necesidades.
 - b. La recogida de información.**
 - c. El diseño del plan de intervención.
 - d. El establecimiento de objetivos.
- 2** El proceso de valoración lo componen las fases de:
 - a. Recogida de información.
 - b. Análisis e interpretación de la información.
 - c. Identificación de necesidades y evaluación de resultados.
 - d. Todas las respuestas son correctas.**
- 3** Dentro del plan de cuidados individualizado se desarrolla:
 - a. El tipo de alimentación, cuidados, tratamientos, rehabilitación, etc.**
 - b. La coordinación y la interdisciplinariedad de los equipos.
 - c. El mejor diagnóstico de aquellas enfermedades potencialmente tratables.
 - d. Todas las respuestas son correctas.
- 4** Los elementos que constituyen un plan de cuidados individualizado son:
 - a. Datos personales, historia clínica, programación y criterios de evaluación.
 - b. Tareas, objetivos, tratamientos, etc.
 - c. Ambas respuestas son correctas.**
 - d. Ninguna respuesta es correcta.
- 5** Las tareas que debe realizar el profesional dentro del plan son:
 - a. Realizar actividades de psicomotricidad y colaborar en el estado cognoscitivo del usuario.
 - b. Control y vigilancia del usuario, en especial en las actividades de la vida diaria.**
 - c. Programar y supervisar los menús y dietas alimentarias de los residentes o usuarios.
 - d. Decidir la medicación más indicada según la patología del usuario.
- 6** En el plan de cuidados individualizado se supervisa:
 - a. El proceso físico en el usuario, el técnico, el operativo, los impactos que el plan esté causando y los factores externos que puedan afectar al proyecto.**
 - b. La metodología.
 - c. El proceso.
 - d. La satisfacción del usuario.
- 7** La historia clínica incluye:
 - a. El certificado de defunción.
 - b. La anamnesis.
 - c. Los registros de enfermería.
 - d. Todas las respuestas son correctas.**
- 8** Al cumplimentar un documento se debe:
 - a. Registrar la información de manera clara y sencilla.**
 - b. Escribir a mano siempre que se pueda.
 - c. Comprobar la información una vez se haya cumplimentado.
 - d. Utilizar un vocabulario coloquial.
- 9** Los objetivos de la historia clínica son, entre otros:
 - a. Comunicar, realizar el seguimiento e incrementar la calidad de las intervenciones.
 - b. Investigar y controlar la gestión y la administración.
 - c. Todos los anteriores.
 - d. Ninguno de los anteriores.**
- 10** La anamnesis es:
 - a. Un documento con el que se da de alta al usuario.
 - b. Un justificante médico.
 - c. Un resumen de la historia clínica.**
 - d. Una prueba diagnóstica.



La participación en la organización y preparación de actividades en instituciones sociales

1. Indica si es verdadero o falso que las siguientes acciones sean requisitos de la metodología de proyectos de ocio y tiempo libre con grupos de usuarios con necesidades especiales.

V F

- 1. Facilitar momentos de satisfacción, alegría y diversión.
- 2. Aprovechar la diversidad de los usuarios del grupo.
- 3. Potenciar la competitividad y la individualidad.
- 4. Considerar las características, necesidades y limitaciones para organizar actividades y elegir recursos.
- 5. No utilizar esta situación como momento de aprendizaje.

2. Elige de las tres posibilidades que hay entre paréntesis la adecuada para completar las frases sobre los elementos de configuración del medio para actividades de ocio

- El entorno es un elemento necesario en la configuración (**del tiempo, del espacio, de las normas**).
- La formación del grupo (**facilita la resolución de conflictos, es un soporte comunicativo, educa en la administración del tiempo**).
- Las normas organizativas se refieren a (**los principios que orientan la vida, la resolución de necesidades, las limitaciones para regular las actividades**).
- Uno de los principios de la formación del grupo es (**atender a la evolución del grupo, fomentar valores que presiden la vida del grupo, el intercambio comunicativo**).
- El tiempo dirigido se refiere a (**las estrategias para administrar el tiempo, el establecimiento de límites temporales, la organización del tiempo según la actividad y el colectivo**).

3. Señala las actitudes que pueden suponer un obstáculo en la comunicación.

- 1. Los mensajes consistentes.
- 2. Las generalizaciones.
- 3. La valoración de conductas.
- 4. Las etiquetas.
- 5. La empatía con la persona.

4. Escribe cuáles de las siguientes actitudes se corresponde con un estilo de comunicación.

- | | | |
|--|---|----------------------------|
| 1. Se exige una respuesta con tono de voz elevado. |  | a. Asertivo. |
| 2. Se expresa el problema de forma franca y honesta. |  | b. Agresivo e intimidador. |
| 3. No se aborda la situación de forma directa. |  | c. Inhibido o asertivo. |



5. Indica si es verdadero o falso que los siguientes factores favorecen la cohesión grupal.

V F

- 1. Contexto físico.
 - 2. Incentivo exterior.
 - 3. Tensiones generadas en el grupo.
 - 4. Interés por los miembros del grupo.
 - 5. Objetivos rígidos.
 - 6. Capacidad organizativa y de logro en el grupo.
 - 7. Afinidades interpersonales.
 - 8. Liderazgo definido.
-

Test de evaluación

- 1** En el desarrollo de un proyecto de ocio y tiempo libre el técnico en atención sociosanitaria:
- Diseñará el proyecto.
 - Diseñará las actividades.
 - Colaborará con los profesionales responsables de su diseño y desarrollo.**
 - Realizará la evaluación final.
- 2** El nivel comunitario en la oferta de actividades hace referencia a:
- La oferta de actividades que hay solamente para la población normalizada.
 - Las actividades dirigidas a un determinado grupo de personas que se adaptan a una problemática concreta.
 - Las actividades normalizadas a las que podrían acceder las personas con algún tipo de dependencia.**
 - Las actividades que se desarrollan en una determinada comunidad.
- 3** Territorio, población, recursos y demandas en la intervención sociocomunitaria hacen referencia a:
- Un territorio concreto con una población determinada.
 - Los factores que conforman una comunidad.**
 - La interrelación de los problemas, necesidades y aspiraciones sociales de una comunidad.
 - El ámbito de actuación del profesional.
- 4** Los indicadores asociados al concepto de calidad de vida son:
- Ausencia de depresión.**
 - Buen nivel económico.
 - Un hogar confortable.
 - Tiempo libre para disfrutar del ocio.
- 5** En su labor de acompañamiento al usuario durante una actividad, el profesional tendrá en cuenta lo siguiente:
- La atención individualizada.
 - La aplicación de las instrucciones recibidas de otros profesionales.
 - La atención y el apoyo emocional.
 - Todas las respuestas son correctas.**
- 6** Una de las estrategias principales que utilizará el profesional con el grupo es la flexibilidad en la organización, ya que:
- El grupo ha de conseguir una comunicación fluida y espontánea.
 - Hay que tener en cuenta que pueden aparecer nuevas necesidades que aconsejen alguna modificación en los objetivos y actividades.**
 - Habrà que procurar espacios amplios donde el grupo se sienta cómodo y favorezca la comunicación entre sus miembros.
 - Todas las respuestas son correctas.
- 7** El instrumento que permite la recogida de datos si se aplica la técnica de la entrevista es:
- Cuestionario.
 - Guión.**
 - Cuaderno de campo.
 - Libreta de anotaciones.
- 8** En un programa de actividades hay tres tipos de actividades:
- Obligatorias y opcionales.
 - Obligatorias, opcionales y voluntarias.**
 - Obligatorias y voluntarias.
 - Opcionales y voluntarias.
- 9** La modalidad de campos de trabajo responde a:
- Proyectos de utilidad pública que lleven a cabo las instituciones públicas.**
 - Campamentos y colonias de verano.
 - Espacios públicos para la realización de deportes.
 - Ninguna respuesta es correcta.
- 10** Cuando la persona expresa lo que quiere y desea, de un modo directo y en un momento adecuado, está utilizando el estilo de comunicación:
- Agresivo.
 - Inhibido.
 - Asertivo.**
 - Verbal.

Apoyo en la organización de las intervenciones en el ámbito institucional

Actividades complementarias

Unidad 1. Los recursos de atención sociosanitaria

Los recursos para las personas en situación de dependencia

Tiempo estimado

1 hora y 30 minutos.

Objetivos

Los objetivos que persigue esta actividad son:

- Reflexionar sobre la importancia que tienen los recursos y los servicios sociales para las personas en situación de dependencia.
- Practicar la empatía con usuarios de los servicios sociales.

Medios necesarios

Los medios de que el alumno puede servirse para la realización de la actividad son el contenido teórico trabajado en el aula, así como los recursos que le puede ofrecer internet y las lecturas de la bibliografía de la unidad.

Secuencia o desarrollo

La actividad seguirá la siguiente secuencia:

- Lectura individual de los artículos encontrados.
- Reflexión individual y recogida de esas ideas en un documento.
- Puesta en común en pequeños grupos de cuatro a cinco personas.
- Recogida de conclusiones.
- Puesta en común en gran grupo.
- Recogida de conclusiones.

Organización de los grupos de trabajo

El trabajo será individual para después exponerlo al resto del grupo.

Se pueden seguir estas preguntas a modo de orientación:

- ¿Qué colectivos presentan dificultades?
- ¿Qué recursos y prestaciones responderían a las necesidades de este colectivo?
- ¿Existe algún tipo de recurso que se pudiera crear para atender las necesidades de los usuarios?
- ¿Qué importancia tiene la existencia de un sistema de servicios sociales que dé respuesta a las necesidades de los ciudadanos?
- ¿Qué opinión merece a cada uno de los alumnos el principio de universalidad?, ¿y el Estado de bienestar?

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el alumno.
Realización de la actividad por parte del alumno.	Trabajo individual.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- El conocimiento de lo que es un recurso social.
- El reconocimiento del tipo de recursos que dan respuesta a las necesidades de las personas que se encuentran en situación de dependencia.
- Una reflexión madura de la situación social.
- El trabaja tanto individual como en grupo.
- La reflexión sobre el Estado de bienestar.
- La valoración de la integración social de las personas.

Indicaciones de entrega

El trabajo se entregará en el momento indicado por el profesor, se presentará con el título de la actividad correspondiente y con una extensión de entre una y dos páginas en formato Word.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la primera unidad «Los recursos de atención sociosanitaria».

Identificación de recursos

Tiempo estimado

2 horas.

Objetivos

El objetivo que persigue esta actividad es:

- Identificar los recursos de ocio del entorno.

Medios necesarios

Los medios de que el alumno puede servirse para la realización de la actividad son el contenido teórico trabajado en el aula, así como los recursos que le puede ofrecer internet y las lecturas de la bibliografía de la unidad.

Secuencia o desarrollo

El alumno se pondrá en el lugar de un profesional del ayuntamiento de una zona rural. A las personas que atiende les gustaría participar en una actividad de ocio colectivo con otras personas del entorno, fuera de la institución.

El alumno tendrá que buscar los recursos institucionales que den respuesta a las necesidades de ocio y tiempo libre de sus usuarios.

Organización de los grupos de trabajo

El trabajo que requiere esta actividad es individual.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el alumno.
Realización de la actividad por parte del alumno.	Trabajo individual.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Exposición en el aula.	Exposición del profesor.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- La iniciativa en la búsqueda de información.
- La recogida de datos importantes y de interés.
- La identificación de los recursos que realmente responden a las necesidades de los usuarios.

Indicaciones de entrega

El trabajo se entregará en el momento indicado por el profesor, se presentará con el título de la actividad correspondiente y con una extensión aproximada de una página en formato Word.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en el segundo epígrafe de la primera unidad, «Los recursos del entorno».

Recursos en la red

Tiempo estimado

2 horas.

Objetivos

El objetivo que persigue esta actividad es:

- Intercambiar recursos en la red.

Medios necesarios

Los medios de que el alumno puede servirse para la realización de la actividad son el contenido teórico trabajado en el aula, así como los recursos que le puede ofrecer internet y las lecturas de la bibliografía de la unidad.

Secuencia o desarrollo

Se analizarán el Sistema Nacional de Salud y las instituciones sanitarias para ver qué tipo de servicios prestan y sus características estructurales y funcionales.

Organización de los grupos de trabajo

El trabajo que requiere esta actividad es individual.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el alumno.
Realización de la actividad por parte del alumno.	Trabajo individual.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Exposición en el aula.	Exposición del profesor.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El alumno debe demostrar que:

- El interés manifestado.
- La participación, al menos una vez, en el debate abierto en el aula.
- Las respuestas deberán ser razonadas y justificadas.
- La iniciativa en la búsqueda de información.
- La recogida de datos importantes y de interés.
- La identificación de los recursos que realmente responden a las necesidades de los usuarios.

Indicaciones de entrega

Esta actividad no precisa la entrega de un trabajo.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la primera unidad «Los recursos de atención sociosanitaria».

Unidad 2. Los recursos institucionales de atención a personas en situación de dependencia

Diseño de un tríptico informativo

Tiempo estimado

1 día.

Objetivos

El objetivo que persigue esta actividad es:

- Reconocer la red de servicios de atención sociosanitaria.

Medios necesarios

Los medios de que el alumno puede servirse para la realización de la actividad son el contenido teórico trabajado en el aula, así como los recursos que le puede ofrecer internet y las lecturas de la bibliografía de la unidad.

Secuencia o desarrollo

Dada una zona geográfica concreta, el alumno realizará un trabajo de investigación sobre los recursos institucionales que den respuesta a las necesidades sociales de los colectivos y sectores de edad de referencia.

Para ello deberá recoger información y diseñar un documento informativo.

Organización de los grupos de trabajo

Hacer cuatro grupos, encargando a cada uno de ellos un colectivo o sector de edad: personas mayores, personas con discapacidad, personas enfermas, familias y menores en riesgo de crisis, mujer e infancia.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el alumno.
Organización de los grupos.	Dinámica de grupo.
Reparto de funciones y roles.	Trabajo de equipo.
Cada grupo recogerá la información y hará un análisis sobre qué es y qué objetivos tiene cada uno de los recursos que encuentre.	Trabajo de equipo.

Una vez encontrados los diferentes recursos el grupo diseñará un tríptico informativo para cada colectivo o sector de edad.	Trabajo de equipo.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Presentación del trabajo.	Trabajo de equipo.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- El interés por los colectivos y los sectores de edad.
- La iniciativa en la búsqueda de información.
- El trabajo en equipo.
- La recogida de datos importantes y de interés.
- La elección adecuada de los recursos que realmente respondan a las necesidades de los colectivos y sectores de edad de referencia.

Indicaciones de entrega

El trabajo se entregará en el momento indicado por el profesor, en forma de tríptico, con el título de la actividad correspondiente y en formato Word.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la segunda unidad «Los recursos institucionales de atención a personas en situación de dependencia».

Visita a una residencia de personas mayores

Tiempo estimado

2 horas.

Objetivos

Los objetivos que persigue esta actividad son:

- Conocer la organización y el funcionamiento de varios centros residenciales.
- Mostrar al alumno el mundo de la dependencia.
- Aproximar al alumno a uno de los colectivos de mayor relevancia.
- Familiarizar al profesional en atención sociosanitaria con entornos reales de trabajo.
- Enseñar a reconocer en casos reales los déficits funcionales.

- Favorecer la adquisición del rol del profesional en atención sociosanitaria.
- Observar cómo se desenvuelve el profesional en actividades básicas de autocuidado.
- Enseñar los espacios y el material utilizado para la práctica de las técnicas básicas.
- Fomentar en el alumno la capacidad de observación y análisis clínico.

Medios necesarios

Los medios de que el alumno puede servirse para la realización de la actividad son el contenido teórico trabajado en el aula, así como los recursos que le puede ofrecer internet, las lecturas de la bibliografía de la unidad y el directorio de recursos.

Secuencia o desarrollo

Los alumnos visitarán varias residencias para personas mayores. La actividad consiste en recoger información sobre las características, la organización y el funcionamiento de centros con estas características y elaborar un cuadro comparativo, enumerando las diferencias y semejanzas que hayan encontrado.

La actividad seguirá la siguiente secuencia:

- Búsqueda del recurso residencial y organización de la visita.
- Visita al recurso residencial.
- Recogida de información.
- Elaboración individual de un resumen con la información más relevante.
- Comparación de lo observado con los contenidos de la unidad de trabajo.
- Exposición al grupo del trabajo realizado de manera individual.
- Estudio individual de la información aportada por los demás miembros del grupo.
- Puesta en común de las conclusiones obtenidas.

Organización de los grupos de trabajo

Se formarán grupos de tres o cuatro personas. Elegirán a un portavoz que presente las conclusiones del grupo. Cada miembro del grupo, se encargará de la recogida de información de una residencia.

Cada grupo elegirá un portavoz que asuma la responsabilidad de presentar el trabajo consensuado previamente por el grupo.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el grupo.
Organización de los grupos.	Dinámica de grupo.
Reparto de funciones y roles.	Trabajo de equipo.
Distribución de los centros a visitar.	Exposición del profesor.
Trabajo individual de recogida de información durante la visita.	Trabajo individual.
Trabajo en grupo para debatir y elaborar un único documento.	Trabajo de equipo.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Trabajo del portavoz de presentación del documento al profesor.	Trabajo individual.
Debate entre todos los alumnos.	Dinámica de grupo.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- La participación de todos los alumnos en la actividad.
- El desarrollo de un plan claro para organizar la información.
- La capacidad para explicar lo investigado.

Indicaciones de entrega

El trabajo se entregará en el momento indicado por el profesor, se presentará con el título de la actividad correspondiente y con una extensión de entre uno y dos folios en formato Word. El trabajo puede llevar adjunto el plano del centro visitado.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la segunda unidad «Los recursos institucionales de atención a personas en situación de dependencia».

Los centros de atención a personas con discapacidad

Tiempo estimado

1 hora.

Objetivos

Los objetivos que persigue esta actividad son:

- Conocer el funcionamiento de los centros de atención a personas con discapacidad.
- Conocer los servicios que ofrecen estos centros.

Medios necesarios

Los medios de que el alumno puede servirse para la realización de la actividad son el contenido teórico trabajado en el aula, así como los recursos que le puede ofrecer internet, las lecturas de la bibliografía de la unidad y un centro de atención a personas con discapacidad.

Secuencia o desarrollo

La actividad consiste en la selección de un centro de estas características; después el alumno investigará sobre el tipo de usuarios a los que atiende y los servicios que ofrece.

Organización de los grupos de trabajo

Se formarán grupos de tres o cuatro personas. Elegirán a un portavoz que presente las conclusiones del grupo. Cada miembro del grupo se encargará de la recogida de información de un centro.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el grupo.
Organización de los grupos.	Dinámica de grupo.
Reparto de funciones y roles.	Trabajo de equipo.
Distribución de los centros a visitar.	Exposición del profesor.
Trabajo individual de recogida de información durante la visita.	Trabajo individual.
Trabajo en grupo para debatir y elaborar un único documento.	Trabajo de equipo.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.

Trabajo del portavoz de presentación del documento al profesor.	Trabajo individual.
Debate entre todos los alumnos.	Dinámica de grupo.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El valorará del alumno:

- La participación en la actividad.
- El desarrollo de un plan claro para organizar la información.
- La capacidad para explicar lo investigado.

Indicaciones de entrega

El trabajo se entregará en el momento indicado por el profesor, se presentará con el título de la actividad correspondiente y con una extensión de una página en formato Word.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la segunda unidad «Los recursos institucionales de atención a personas en situación de dependencia».

Redes de apoyo al enfermo de alzhéimer

Tiempo estimado

2 horas

Objetivos

El objetivo que persigue esta actividad es:

- Elaborar un directorio de redes de apoyo al enfermo de alzhéimer que sirva como herramienta de trabajo.

Medios necesarios

Los medios de que el alumno puede servirse para la realización de la actividad son el contenido teórico trabajado en el aula, así como los recursos que le puede ofrecer internet, las lecturas de la bibliografía de la unidad y el aula de nuevas tecnologías.

Secuencia o desarrollo

Cada alumno buscará en internet al menos 3 organizaciones, ONG o federaciones que apoyen al enfermo de alzhéimer y a su familia. Pondrá en común esta información para la elaboración por parte del grupo de un directorio de fichas con los siguientes datos:

- Nombre de la organización.
- Tipo de organización.

- Ámbito de actuación (autonómico, nacional o municipal).
- Población que atiende.
- Servicios que oferta.
- Datos de contacto.

Organización de los grupos de trabajo

Grupos de cinco componentes.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el grupo.
Organización de los grupos.	Dinámica de grupo.
Recopilación individual de información.	Trabajo individual.
Reunión para la puesta en común.	Trabajo de equipo.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Presentación del trabajo.	Trabajo de equipo.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- La adecuación al modelo de ficha.
- El nivel de profundización de los registros.

Indicaciones de entrega

Cada grupo entregará, en el momento indicado por el profesor, al menos 15 fichas de entre 10 y 15 líneas, se presentará con el título de la actividad correspondiente y con una extensión que no superará las seis páginas en formato Word.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la segunda unidad «Los recursos de atención sociosanitaria».

Unidad 3. El equipo interdisciplinar en la institución sociosanitaria

Las funciones del profesional de atención sociosanitaria

Tiempo estimado

2 horas.

Objetivos

El objetivo que persigue esta actividad es:

- Conocer las funciones y las competencias del profesional de atención sociosanitaria.

Medios necesarios

El alumno debe leer los artículos y documentos oficiales que encuentre a través de la red.

Secuencia o desarrollo

Una vez leídos, el alumno debe:

- Describir cuál es la competencia general del profesional de atención sociosanitaria.
- Buscar las capacidades profesionales que hacen referencia a los contenidos de esta unidad, es decir, actitudes y valores del profesional de atención sociosanitaria.
- Enumerar cuáles son las capacidades de autonomía del profesional de atención sociosanitaria.
- Describir cuáles son las unidades de competencia que el profesional de atención sociosanitaria debe adquirir al finalizar el ciclo formativo.

Organización de los grupos de trabajo

Se formarán grupos de tres o cuatro personas. Elegirán a un portavoz que presente las conclusiones del grupo.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el grupo.

Organización de los grupos.	Dinámica de grupo.
Reparto de funciones y roles.	Trabajo de equipo.
Búsqueda de artículos, documentos oficiales, etc.	Trabajo de equipo.
Lectura y análisis de lo seleccionado.	Trabajo de equipo.
Elaboración del trabajo.	Trabajo de equipo.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Presentación al profesor y al grupo.	Dinámica de grupo.
Debate entre todos los alumnos.	Dinámica de grupo.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- La participación en la actividad.
- Las habilidades de investigación.
- La capacidad para explicar lo investigado.

Indicaciones de entrega

El trabajo se entregará en el momento indicado por el profesor, se presentará con el título de la actividad correspondiente y con una extensión máxima de dos páginas en formato Word.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la tercera unidad «El equipo interdisciplinar en la institución sociosanitaria».

La Sra. Pérez

Tiempo estimado

1 hora y 30 minutos.

Objetivos

El objetivo que persigue esta actividad es:

- Repasar los contenidos trabajados en la unidad y el papel del profesional de atención sociosanitaria.

Medios necesarios

Los medios de que el alumno puede servirse para la realización de la actividad son el contenido teórico trabajado en el aula, así como los recursos que le puede ofrecer internet y las lecturas de la bibliografía de la unidad.

Secuencia o desarrollo

El alumno inventará una situación en la que una usuaria, la Sra. Pérez, reciba prestaciones de atención sociosanitaria en un centro de día. El alumno deberá concretar:

- Las características de la usuaria.
- Las tareas, funciones y actitudes del profesional.
- Los profesionales que trabajan en el caso de la Sra. Pérez y la función de cada uno.

Organización de los grupos de trabajo

El trabajo que requiere esta actividad es individual.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el alumno.
Realización de la actividad por parte del alumno.	Trabajo individual.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- La capacidad para obtener la información necesaria y útil para el fin de la actividad.
- La capacidad de síntesis en la elaboración del documento.
- La presentación del trabajo.
- La estructura de la información.

Indicaciones de entrega

El trabajo se entregará en el momento indicado por el profesor, se presentará con el título de la actividad correspondiente, con una extensión variable, en formato Word.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la tercera unidad «El equipo interdisciplinar en la institución sociosanitaria».

La creación de un juego de roles (*rol-playing*)

Tiempo estimado

1 hora.

Objetivos

El objetivo que persigue esta actividad es:

- Ejercitar la empatía con los usuarios simulando las situaciones con las que puede encontrarse el profesional de atención sociosanitaria.

Medios necesarios

Ninguno específico.

Secuencia o desarrollo

La actividad seguirá la siguiente secuencia:

- Elaborar una situación que ponga de manifiesto algunas habilidades sociales en la relación entre el profesional y el usuario. No es necesario elaborar un guión, sino describir una situación que pueda darse en la realidad.
- Representar la situación elaborada: una persona se pone en el lugar del profesional, otra en el del usuario y una tercera ejercita el papel de un familiar. El tiempo de representación tiene que ser breve, entre cinco y diez minutos.
- Enumerar las habilidades sociales manifestadas. El cuarto miembro del grupo explicará si son las adecuadas, y si no lo son, cómo pueden mejorarse.
- Debatir con los componentes de los distintos grupos para extraer conclusiones.

Organización de los grupos de trabajo

Dividir el alumnado en grupos de cuatro personas.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el grupo.
Organización de los grupos.	Dinámica de grupo.
Reparto de funciones y roles.	Trabajo de equipo.
Elaboración de la situación. La extensión se deja al criterio del profesor, aunque una página sería suficiente para recoger las características básicas.	Trabajo de equipo.

Representación de la situación a partir de la idea inicial por parte de tres miembros del grupo.	Trabajo de equipo.
Exposición por parte del cuarto miembro del grupo de las habilidades sociales puestas de manifiesto y cómo mejorarlas.	Trabajo individual.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Debate entre todos los alumnos.	Dinámica de grupo.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- La creatividad en la elaboración de la situación y, al mismo tiempo, realismo respecto a los contenidos trabajados en clase, al perfil profesional y a las características de un posible usuario.
- La identificación del alumno con el papel que le ha tocado representar.
- La participación activa en el desarrollo de toda la actividad.
- La elaboración de críticas constructivas.

Indicaciones de entrega

Esta actividad no precisa la entrega de un trabajo.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la tercera unidad «El equipo interdisciplinar en la institución sociosanitaria».

Rol-playing: la importancia de las actitudes

Tiempo estimado

1 hora.

Objetivos

Los objetivos que persigue esta actividad son:

- Acercar al alumno al mundo de la discapacidad y la dependencia.
- Conocer la influencia del entorno social sobre la conducta del usuario.
- Desarrollar actitudes realistas y objetivas sobre la discapacidad y la dependencia.
- Desarrollar habilidades de trabajo en equipo.
- Fomentar la empatía con el usuario y con los compañeros de trabajo en el proceso de intervención.
- Desarrollar habilidades de observación, análisis, reflexión y razonamiento clínico.

Medios necesarios

Ninguno específico.

Secuencia o desarrollo

El profesor planteará al grupo de alumnos el desarrollo de una dinámica de *rol-playing*. En la dinámica, se simulará el proceso de comunicación entre un usuario y un profesional de atención sociosanitaria.

El docente asignará a cada alumno uno de los siguientes roles:

- Un usuario sin perfil específico.
- Varios profesionales de atención sociosanitaria cuyas actitudes sean:
 - De pasividad.
 - De despiste.
 - De pasotismo.
 - De agresividad.
 - Actitud en la que siempre se le dé la razón al usuario.
 - Actitud en la que siempre se le quite la razón o no se le deje hablar.
 - Actitud positiva de interacción y escucha.

Una vez mantenidas las conversaciones con los diferentes profesionales, la persona que desempeña el papel de usuario, expresará al grupo las sensaciones percibidas en cada ocasión.

Organización de los grupos de trabajo

Se formarán grupos de cinco personas. Elegirán a un portavoz que presentará el trabajo del grupo.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el grupo.
Organización de los grupos.	Dinámica de grupo.
Reparto de funciones y roles.	Trabajo de equipo.
Desarrollo de la dinámica de <i>rol-playing</i> .	Trabajo de equipo.
Exposición de las sensaciones percibidas por parte del alumno que desempeña el papel de usuario.	Trabajo de equipo.

Debate en grupo de las conclusiones obtenidas con la dinámica y elaboración del documento en el que se recojan los aspectos más relevantes de la actividad.	Trabajo de equipo.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Presentación al profesor y al grupo.	Dinámica de grupo.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- La participación de los alumnos.
- La capacidad de observación y análisis reflejada.

Indicaciones de entrega

El trabajo se entregará en el momento indicado por el profesor, se presentará con el título de la actividad correspondiente y con una extensión máxima de y dos páginas en formato Word.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la tercera unidad «El equipo interdisciplinar en la institución sociosanitaria».

Unidad 4. El apoyo en la recepción y la acogida en instituciones de personas dependientes

El ingreso en el centro residencial

Tiempo estimado

2 días.

Objetivos

El objetivo que persigue esta actividad es:

- Conocer los pasos que debe seguir el profesional en la fase de ingreso de una persona mayor en un centro residencial.

Medios necesarios

Los medios de que el alumno puede servirse para la realización de la actividad son:

- El contenido teórico trabajado en el aula
- La consulta del documento Mayores, ¡siempre activos!, que se encuentra en la siguiente dirección del IMSERSO; Instituto de Mayores y Servicios Sociales:

<http://www.imsersomayores.csic.es/documentos/documentos/andalucia-mayoresactivos-01.pdf>.

- Las lecturas de la bibliografía de la unidad.

Secuencia o desarrollo

El alumno debe elaborar un cuadro, indicando las actividades que se realizan en la fase de ingreso de un nuevo residente; por ejemplo: la colocación de enseres.

Organización de los grupos de trabajo

El trabajo que requiere esta actividad es individual.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el alumno.
Realización de la actividad por parte del alumno.	Trabajo individual.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- La capacidad para obtener la información necesaria y útil para el fin de la actividad.
- La capacidad de síntesis en la elaboración del documento.
- La presentación del trabajo.
- La estructura de la información.

Indicaciones de entrega

El trabajo se entregará en el momento indicado por el profesor, se presentará con el título de la actividad correspondiente y con una extensión máxima de dos páginas en formato Word.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la cuarta unidad «El apoyo en la recepción y la acogida en instituciones de personas dependientes».

Lo que se debe hacer y lo que no se debe hacer en el acogimiento de usuarios

Tiempo estimado

1 hora.

Objetivos

El objetivo que persigue esta actividad es:

- Reflexionar sobre las características que debe tener un proceso de acogimiento.

Medios necesarios

Los medios de que el alumno puede servirse para la realización de la actividad son el contenido teórico trabajado en el aula, así como los recursos que le puede ofrecer internet y las lecturas de la bibliografía de la unidad.

Secuencia o desarrollo

La actividad seguirá la siguiente secuencia:

- Reflexionar de forma individual sobre el proceso de acogimiento de un usuario.
- Identificar los aspectos que conviene potenciar.

Organización de los grupos de trabajo

Grupos de 5 a 10 miembros.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el grupo.
Organización de los grupos.	Dinámica de grupo.
Reparto de funciones y roles.	Trabajo de equipo.
Aportar ideas o aspectos a tener en cuenta para el adecuado acogimiento de un usuario.	Trabajo de equipo.
Elaborar dos listados: uno con los aspectos a potenciar y otro con los que hay que evitar.	Trabajo de equipo.
Extraer conclusiones del trabajo realizado.	Trabajo de equipo.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Presentación al profesor y al grupo.	Dinámica de grupo.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Debate entre todos los alumnos.	Dinámica de grupo.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará en el alumno:

- La participación activa.
- Las aportaciones a los contenidos trabajados en la unidad.
- La claridad y concisión en la expresión.
- La forma de trabajar en equipo.
- La capacidad para facilitar el consenso y analizar los problemas de forma constructiva.

Indicaciones de entrega

Cada grupo se entregará, en el momento indicado por el profesor, un documento en formato Word y con el título de la actividad correspondiente que recoja sus propuestas.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la cuarta unidad «El apoyo en la recepción y la acogida en instituciones de personas dependientes».

¿Cómo soy? ¿Cómo puedo ser?

Tiempo estimado

1 hora y 30 minutos.

Objetivos

El objetivo que persigue esta actividad es:

- Analizar, reflexionar y hacer autocrítica de las habilidades comunicativas propias.

Medios necesarios

Los medios de que el alumno puede servirse para la realización de la actividad son el contenido teórico trabajado en el aula, así como los recursos que le puede ofrecer internet y las lecturas de la bibliografía de la unidad.

Secuencia o desarrollo

La actividad seguirá la siguiente secuencia:

- Enumerar las capacidades y habilidades comunicativas más fáciles.
- Indicar lo que se puede mejorar y cómo hacerlo.
- Aportar una opinión personal sobre la importancia del empleo de las habilidades sociales en el trabajo del profesional en atención sociosanitaria.

Organización de los grupos de trabajo

El trabajo que requiere esta actividad es individual.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el alumno.
Realización de la actividad por parte del alumno.	Trabajo individual.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- Las habilidades de investigación.
- La capacidad de autocrítica.

Indicaciones de entrega

El trabajo se entregará en el momento indicado por el profesor, se presentará con el título de la actividad correspondiente y con una extensión máxima de dos páginas en formato Word.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la cuarta unidad «El apoyo en la recepción y la acogida en instituciones de personas dependientes».

Vídeo-forum: *Paseando a Miss Daisy* de Bruce Beresford

Tiempo estimado

2 horas y 30 minutos.

Objetivos

El objetivo que persigue esta actividad es:

- Repasar los contenidos de la unidad.

Medios necesarios

Los medios de que el alumno puede servirse para la realización de la actividad son el contenido teórico trabajado en el aula, los recursos que le ofrece internet y las lecturas de la bibliografía de la unidad.

También necesitará la siguiente película:

- *Paseando a Miss Daisy*. Dirección: Bruce Beresford. Intérpretes: Morgan Freeman, Jessica Tandy. EE.UU., 1989.

Secuencia o desarrollo

La actividad consiste en el visionado de la película: *Paseando a Miss Daisy* de Bruce Beresford. Los alumnos recogerán información sobre el argumento y elaborarán individualmente documento que contenga lo siguiente:

- Una situación similar en la que dos personas, una de ellas mayor o con alguna discapacidad, mantienen una conversación.
- Resaltar las habilidades sociales mejorables.
- Proponer mejoras en la comunicación y las técnicas comunicativas aplicables.

Organización de los grupos de trabajo

El trabajo que requiere esta actividad es individual.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el alumno.
Realización de la actividad por parte del alumno.	Trabajo individual.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Exposición en el aula.	Trabajo individual.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- La capacidad de observación.
- La capacidad de análisis.
- El razonamiento clínico.

Indicaciones de entrega

El trabajo se entregará en el momento indicado por el profesor, se presentará con el título de la actividad correspondiente y con una extensión de entre tres y cinco páginas en formato Word.

El documento debe contener los siguientes elementos:

- La descripción de las personas que mantienen la conversación.
- La descripción de la situación.
- Las propuestas de mejora.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la cuarta unidad «El apoyo en la recepción y la acogida en instituciones de personas dependientes».

Unidad 5. La participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria

Decálogo de los derechos de las personas dependientes

Tiempo estimado

2 horas.

Objetivos

Los objetivos que persigue esta actividad son:

- Conocer los derechos de los usuarios de una institución residencial.
- Comprender la importancia del cumplimiento de las normas en los centros residenciales.

Medios necesarios

Aula de nuevas tecnologías.

Secuencia o desarrollo

La actividad consiste en la elaboración de un decálogo de derechos de los usuarios de una institución residencial.

Además de los contenidos de la unidad, los alumnos deberán consultar la ley Autonómica de Servicios Sociales de su Comunidad Autónoma y otras leyes relacionadas con la protección de las personas dependientes.

Organización de los grupos de trabajo

Se formarán grupos de cuatro miembros. Elegirán a un portavoz que presentará el trabajo del grupo.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el grupo.
Organización de los grupos.	Dinámica de grupo.
Reparto de funciones y roles.	Trabajo de equipo.
Elección del tipo de institución o colectivo social sobre el que se va a trabajar.	Trabajo de equipo.
Elaboración del decálogo.	Trabajo individual.

Puesta en común y selección del decálogo definitivo.	Trabajo de equipo.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Presentación del trabajo al profesor.	Dinámica de grupo.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- La consulta de diversas fuentes.
- La capacidad de todos los miembros del grupo para explicar lo investigado.

Indicaciones de entrega

El trabajo se entregará en el momento indicado por el profesor, se presentará con el título de la actividad correspondiente y con una extensión de una página en formato Word.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la quinta unidad «La participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria».

El Reglamento de Régimen Interno (RRI)

Tiempo estimado

1 hora.

Objetivos

Los objetivos que persigue esta actividad son:

- Conocer la normativa interna de las instituciones residenciales.
- Conocer el uso de los servicios de una residencia.

Medios necesarios

Los medios de que el alumno puede servirse para la realización de la actividad son el contenido teórico trabajado en el aula, así como los recursos que le puede ofrecer internet, las lecturas de la bibliografía de la unidad y el Reglamento de Régimen Interno de una residencia de mayores de la Comunidad Autónoma del alumno.

Secuencia o desarrollo

La actividad consiste en la lectura del reglamento de la residencia seleccionada. Después el alumno tendrá que:

- Describir el régimen de visitas y el de salidas.
- Señalar los servicios que ofrece la residencia.

Organización de los grupos de trabajo

El trabajo que requiere esta actividad es individual.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el alumno.
Realización de la actividad por parte del alumno.	Trabajo individual.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- Las habilidades de investigación.
- La capacidad de síntesis.
- La presentación del documento.

Indicaciones de entrega

El trabajo se entregará en el momento indicado por el profesor, se presentará con el título de la actividad correspondiente y con una extensión de una página en formato Word.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la quinta unidad «La participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria».

Parte de necesidades

Tiempo estimado

2 horas.

Objetivos

Los objetivos que persigue esta actividad son:

- Familiarizarse con documentos de la práctica laboral.
- Reflexionar sobre los indicadores comunes de necesidades.

Medios necesarios

Documentación entregada por el profesor.

Secuencia o desarrollo

Elaboración personal de un documento que permita recoger las necesidades de los usuarios, de forma ágil y discreta.

Organización de los grupos de trabajo

La actividad seguirá la siguiente secuencia:

- Individual: confección del documento de forma individual.
- Grupo pequeño: elaboración de un documento común en grupo (3-4 personas).

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el grupo.
Organización de los grupos.	Dinámica de grupo.
Reparto de funciones y roles.	Trabajo de equipo.
Confección de un documento que permita recoger las necesidades de los usuarios. Por ejemplo, una tabla donde conste qué tipo de necesidades se observan, en qué momentos del día, con qué personas surgen, etc.	Trabajo individual.
Puesta en común de trabajos individuales. Confección de documento grupal, a partir de los documentos individuales.	Trabajo de equipo.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Presentación de los trabajos.	Dinámica de grupo.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- El reconocimiento de los apartados que pueden llevar este tipo de documentos.
- La identificación de indicadores realistas.
- La elaboración de un documento práctico y fácil de usar.

Indicaciones de entrega

El trabajo se entregará en el momento indicado por el profesor, se presentará con el título de la actividad correspondiente, con una extensión de una página en forma de tabla y en formato Word.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la quinta unidad «La participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria».

Los protocolos residenciales

Tiempo estimado

2 horas.

Objetivo

El objetivo que persigue esta actividad es:

- Conocer las ventajas y desventajas de la utilización de protocolos en el medio residencial.

Medios necesarios

Los medios de que el alumno puede servirse para la realización de la actividad son:

- El contenido teórico trabajado en el aula.
- La consulta de las siguientes páginas web:
 - Página de Geriátricos Servicios:
<http://www.geriaticos.org/gestion/protocolos/index.html>
 - Página de la Sociedad Española de Geriatria y Gerontología:
<http://www.segg.es/>
 - Página de la Sociedad Española de Enfermedades Infecciosas y Microbiología Clínica:
<http://www.seimc.org/documentos/protocolos/clinicos/>
- Las lecturas de la bibliografía de la unidad.

Secuencia o desarrollo

Los alumnos visitarán las páginas indicadas y reflexionarán sobre las ventajas e inconvenientes del uso de protocolos en el entorno residencial.

Organización de los grupos de trabajo

El trabajo que requiere esta actividad es individual.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el alumno.
Realización de la actividad por parte del alumno.	Trabajo individual.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- El razonamiento y justificación de las respuestas.
- La capacidad de crítica.

Indicaciones de entrega

El trabajo se entregará en el momento indicado por el profesor, se presentará con el título de la actividad correspondiente y con una extensión máxima de dos páginas en formato Word.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la quinta unidad «La participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria».

Unidad 6. El plan de cuidados individualizado y la documentación básica de trabajo

Análisis de necesidades de las personas con dependencia

Tiempo estimado

2 horas.

Objetivos

Los objetivos que persigue esta actividad son:

- Reflexionar sobre el tipo de necesidades que tienen las personas con dependencia, teniendo en cuenta: edad y colectivo.
- Valorar el tipo de indicadores que nos permitirían evidenciar la existencia de necesidades.

Medios necesarios

Ninguno específico.

Secuencia o desarrollo

La actividad seguirá la siguiente secuencia:

- El alumno elegirá un colectivo por grupo de entre los siguientes: personas con dependencia leve, moderada o severa. Se puede asignar un colectivo a más de un grupo.
- Debatir sobre el tipo de necesidades, pensando en personas del entorno próximo.
- Elaborar una tabla de indicadores de esas necesidades.
- Recoger en un documento tipo de necesidades e indicadores.
- Enviar un documento de grupo al profesor.

Cuestiones para orientar al alumno:

- Piensa en una persona de tu entorno con dependencia:
- Qué necesidades tiene.
- Qué indica que tiene esas necesidades.
- Están cubiertas de alguna manera.

Organización de los grupos de trabajo

Dividir a los alumnos en grupos de cuatro o cinco personas.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el grupo.
Organización de los grupos.	Dinámica de grupo.
Reparto de funciones y roles.	Trabajo de equipo.
Elegir un colectivo. Debatir sobre el tipo de necesidades que pueden tener.	Trabajo de equipo.
Elaborar un documento que recoja el tipo de necesidades, y el tipo de indicadores que lo evidencian.	Trabajo de equipo.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Presentación al grupo.	Dinámica de grupo.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Debate entre todos los alumnos.	Dinámica de grupo.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- El interés por los colectivos y las situaciones de dependencia.
- La valoración de situaciones reales.
- El trabajo en equipo.
- La recogida de indicadores realistas.
- La elaboración de un documento organizado.

Indicaciones de entrega

El trabajo se entregará en el momento indicado por el profesor, se presentará con el título de la actividad correspondiente, con una extensión de una página en forma de tabla y en formato Word.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la sexta unidad «La colaboración en el plan de cuidados y la documentación básica de trabajo».

Los tipos de documentos de atención sociosanitaria

Tiempo estimado

2 horas.

Objetivos

Los objetivos que persigue esta actividad son:

- Conocer los tipos de documentos que se utilizan en la atención sociosanitaria.
- Conocer la utilidad de cada tipo de documento.

Medios necesarios

Los medios de que el alumno puede servirse para la realización de la actividad son:

- El contenido teórico trabajado en el aula.
- Los recursos que el alumno pueda encontrar en internet.
- Las lecturas de la bibliografía de la unidad.
- El aula de nuevas tecnologías

Secuencia o desarrollo

El alumno debe elaborar un fichero de recursos en el que incorpore ejemplo de modelos de documentos en función del servicio de salud de su comunidad. En cada modelo presentado debe acompañarse un texto que indique y explique el tipo de documento y las funciones de cada modelo presentado.

Se deben poner ejemplos de, al menos, cinco documentos sanitarios y tres administrativos.

Organización de los grupos de trabajo

Se formarán grupos de cinco miembros. Elegirán a un portavoz que presentará el trabajo del grupo.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el grupo.
Organización de los grupos.	Dinámica de grupo.
Reparto de funciones y roles.	Trabajo de equipo.
Trabajo de investigación en internet.	Trabajo individual.

Cada alumno elaborará la actividad partiendo de los documentos seleccionados.	Trabajo individual.
Extraer conclusiones del trabajo realizado.	Trabajo de equipo.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Elaboración del documento definitivo.	Trabajo de equipo.
Presentación del trabajo al profesor.	Dinámica de grupo.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- El número de documentos analizados.
- La calidad del trabajo presentado.

Indicaciones de entrega

El trabajo se entregará en el momento indicado por el profesor, se presentará con el título de la actividad correspondiente y con una extensión de cinco páginas en formato Word.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la sexta unidad «La colaboración en el plan de cuidados y la documentación básica de trabajo».

La aplicación de protocolos en el archivo y almacenaje de una residencia de mayores

Tiempo estimado

2 horas.

Objetivos

Los objetivos que persigue esta actividad son:

- Conocer los tipos de protocolos en el archivo y almacenaje que puede haber en un centro residencial.
- Conocer la utilidad de los protocolos residenciales.

Medios necesarios

La documentación presentada por el profesor.

Secuencia o desarrollo

El alumno debe elaborar un listado en el que indique cuáles son las tareas de cada equipo interprofesional en la aplicación de los protocolos residenciales en materia de archivo y almacenaje.

Se deben poner tanto ejemplos de protocolos de archivo como de protocolos de almacenaje.

Organización de los grupos de trabajo

Se formarán grupos de cinco miembros. Elegirán a un portavoz que presentará el trabajo del grupo.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el grupo.
Organización de los grupos.	Dinámica de grupo.
Reparto de funciones y roles.	Trabajo de equipo.
Cada alumno elaborará la actividad partiendo de un protocolo.	Trabajo individual.
Trabajo grupal donde se pondrán en común los cinco o más ejemplos desarrollados.	Trabajo de equipo.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Elaboración del documento definitivo.	Trabajo de equipo.
Presentación al profesor.	Dinámica de grupo.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- El número de protocolos analizados.
- La calidad del trabajo presentado.

Indicaciones de entrega

El trabajo se entregará en el momento indicado por el profesor, se presentará con el título de la actividad correspondiente y con una extensión de cinco páginas en formato Word.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la sexta unidad «La colaboración en el plan de cuidados y la documentación básica de trabajo».

Unidad 7. La participación en la organización y preparación de actividades en instituciones sociales

Guía de recursos

Tiempo estimado

2 horas.

Objetivos

El objetivo que persigue esta actividad es:

- Recoger en un documento o guía, los recursos y servicios de diferentes instituciones sociales.

Medios necesarios

Los medios de que el alumno puede servirse para la realización de la actividad son:

- El contenido teórico trabajado en el aula.
- Los recursos que el alumno pueda encontrar en internet.
- Las lecturas de la bibliografía de la unidad.
- El aula de nuevas tecnologías.

Secuencia o desarrollo

El alumno se pondrá en el lugar del profesional y el docente le pide que investigue sobre recursos y servicios en instituciones sociales de su zona.

El alumno recopilará en un documento guía la siguiente información: tipo de servicio, objetivos, usuarios, servicios, dirección y teléfono.

Organización de los grupos de trabajo

Se formarán grupos de tres o cuatro personas. Elegirán a un portavoz que presente las conclusiones del grupo.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el grupo.
Organización de los grupos.	Dinámica de grupo.
Reparto de funciones y roles.	Trabajo de equipo.

Investigación en internet.un protocolo.	Trabajo de equipo.
Lectura y análisis de los documentos encontrados.	Trabajo individual.
Reflexión y crítica del tema planteado.	Trabajo de equipo.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Elaboración del documento definitivo.	Trabajo de equipo.
Presentación al profesor y al grupo.	Dinámica de grupo.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- Las habilidades de investigación.
- La calidad del trabajo presentado.

Indicaciones de entrega

El trabajo se entregará en el momento indicado por el profesor, se presentará con el título de la actividad correspondiente y con una extensión de cinco páginas en formato Word.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la séptima unidad «La participación en la organización y preparación de actividades en instituciones sociales».

La búsqueda de información

Tiempo estimado

2 horas.

Objetivos

Los objetivos que persigue esta actividad son:

- Valorar la importancia de la búsqueda de información para el trabajo individual y en equipo.
- Comprender la necesidad de la formación continua para el desarrollo de las capacidades profesionales.

Medios necesarios

Los medios de que el alumno puede servirse para la realización de la actividad son:

- El contenido teórico trabajado en el aula.

- Los recursos que el alumno pueda encontrar en internet.
- Las lecturas de la bibliografía de la unidad.
- El aula de nuevas tecnologías.

Secuencia o desarrollo

La actividad consiste en la elaboración de un fichero bibliográfico sobre las actividades de una ficticia institución residencial.

Organización de los grupos de trabajo

Se formarán grupos de cinco miembros. Elegirán a un portavoz que presentará el trabajo del grupo.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el grupo.
Organización de los grupos.	Dinámica de grupo.
Reparto de funciones y roles.	Trabajo de equipo.
Se deciden las instituciones y colectivos a investigar.	Trabajo de equipo.
Se dividen dichos colectivos en función de: <ul style="list-style-type: none"> • La edad. • Las discapacidades que presentan. • La presencia de enfermedades crónicas. 	Trabajo de equipo.
Cada grupo realiza una búsqueda sobre las actividades que se organizan para el colectivo que haya elegido sirviéndose de: <ul style="list-style-type: none"> • Libros. • Revistas. • Noticias de periódico. • Páginas Web. • Legislación. 	Trabajo de equipo.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Elaboración del fichero por cada grupo relacionando colectivo y actividades. Presentación al profesor.	Dinámica de grupo.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Debate entre todos los alumnos.	Dinámica de grupo.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- La participación en la actividad.
- El desarrollo de un plan claro para organizar la información.
- La capacidad para explicar lo investigado.

Indicaciones de entrega

El trabajo se entregará en el momento indicado por el profesor, se presentará con el título de la actividad correspondiente y en forma de fichas de tamaño A5 en formato Word.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la séptima unidad «La participación en la organización y preparación de actividades en instituciones sociales».

Elaboración de un directorio

Tiempo estimado

2 horas.

Objetivos

Los objetivos que persigue esta actividad son:

- Aprender a elaborar un directorio práctico.
- Identificar los números de teléfono necesarios en la organización de actividades.
- Clasificar y ordenar los teléfonos con criterios de funcionalidad.

Medios necesarios

Los medios de que el alumno puede servirse para la realización de la actividad son:

- El contenido teórico trabajado en el aula.
- Los recursos que el alumno pueda encontrar en internet.
- Las lecturas de la bibliografía de la unidad.
- Una plantilla de directorio o una agenda.

Secuencia o desarrollo

La actividad seguirá la siguiente secuencia:

- Elaborar un listado con los teléfonos más importantes.
- Agrupar y clasificar dichos teléfonos por categorías.
- Indicar los motivos por los que se han elegido esos números y en qué momentos se utilizarían.
- Escribir los teléfonos seleccionados en la plantilla o agenda.
- Indicar qué criterios se han tenido en cuenta a la hora de elaborar el listado.

Organización de los grupos de trabajo

El trabajo que requiere esta actividad es individual.

Guión de trabajo

Actividad	Ámbito
Explicación de la actividad y del guión de trabajo.	Exposición inicial del profesor.
Explicación de los criterios de evaluación.	Exposición inicial del profesor.
Exposición y aclaración de dudas.	Interacción del profesor con el alumno.
Realización de la actividad por parte del alumno.	Trabajo individual.
Exposición y aclaración de dudas.	Consulta al profesor.
Exposición en el aula.	Trabajo individual.
Comentarios, corrección y valoración del profesor.	Exposición del profesor.

Criterios de evaluación

El profesor valorará del alumno:

- El criterio de selección.
- El razonamiento y la justificación de las respuestas.
- La presentación del trabajo.

Indicaciones de entrega

El directorio se entregará en el momento indicado por el profesor, se presentará con el título de la actividad correspondiente y con la información requerida en el ejercicio en formato Word.

Contenidos

El contenido de esta actividad se corresponde con el desarrollado en la séptima unidad «La participación en la organización y preparación de actividades en instituciones sociales».

