

Solucionario
y actividades complementarias
Certificado de atención socio sanitaria
a personas en el domicilio

Atención y apoyo psicosocial domiciliario

Atención sociosanitaria a personas en el domicilio

***Apoyo a las gestiones cotidianas
de las personas dependientes***

Atención y apoyo psicosocial domiciliario

Solucionario de actividades



La elaboración de estrategias de intervención en autonomía personal

1. Agrupa correctamente cada actividad de la vida diaria según el tipo a que corresponda.

ABVD	AIVD	AAVD
Cuidado personal	Actividad en el hogar	Uso de medios de transporte
Comunicación	Manejo del dinero	Manejo de los medios de comunicación
Vestido	Control de la medicación	
Alimentación	Manejo de recursos sociosanitarios	Juego, ocio y tiempo libre
Movilidad	Actividades laborales (escolares)	

Actividades o acciones:

Cuidado personal / Actividad en el hogar / Comunicación / Manejo del dinero / Uso de medios de transporte / Manejo de medios de comunicación / Control de la medicación / Manejo de recursos sociosanitarios / Vestido / Alimentación / Movilidad / Actividades laborales (escolares) / Juego, ocio y tiempo libre

2. Define con tus palabras el término de dependencia en el ámbito social y enumera los distintos tipos que hay.

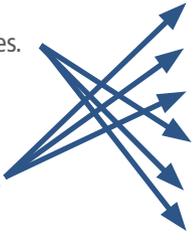
Es una situación o estado en el que se encuentra una persona.

- **La situación de dependencia está causada por limitaciones físicas, psíquicas o sensoriales.**
- **Las limitaciones impiden la autonomía personal o social de la persona.**
- **Las personas que están en situación de dependencia necesitan el apoyo de otras personas para realizar las actividades de la vida diaria.**

3. Señala de entre las siguientes actividades aquellas en las que una persona con algún tipo de discapacidad física puede tener dificultades a la hora de llevarlas a cabo.

- 1. Calentarse un cazo con leche.
- 2. Escuchar música en la radio.
- 3. Mantener una charla con un familiar a través del teléfono.
- 4. Cepillarse los dientes.
- 5. Acudir a hacer la compra.
- 6. Elegir el jersey que mejor le sienta.
- 7. Mudarse de ropa interior.

4. Relaciona con flechas el tipo de discapacidad con la actividad que se ve afectada.

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Limitaciones sensoriales.</p> <p>2. Alteraciones mentales.</p> |  | <p>a. No reconocimiento y discriminación de objetos o personas.</p> <p>b. Dificultad para entender y ejecutar tareas simples o complejas.</p> <p>c. Problemas en el aprendizaje.</p> <p>d. Discapacidad para escuchar el habla y los sonidos del entorno.</p> <p>e. Percepción de imágenes distorsionadas o borrosas.</p> <p>f. Deterioro en la comunicación verbal.</p> |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. Indica cuál de los siguientes hábitos favorecen o dificultan la autonomía personal.

	Favorecen	Dificultan
• Rol excesivamente activo del profesional.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Adquisición de hábitos y rutinas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Paciencia por parte del profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Evaluación de capacidades y destrezas por parte del profesional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Sobreprotección.		<input checked="" type="checkbox"/>

6. Indica cuáles de las siguientes afirmaciones son verdaderas y cuáles falsas.

V F

- 1. El profesional deberá evaluar las capacidades y destrezas funcionales del usuario.
- 2. No se debe modificar y adaptar el entorno porque podría despistar al usuario.
- 3. Se debe simplificar la acción en tareas y las tareas en pasos.
- 4. El profesional debe proteger al usuario en todo momento, incluso cuando no sea estrictamente necesario.
- 5. Establecer hábitos incrementa la seguridad del usuario.
- 6. El profesional debe contribuir al fomento de la autonomía.

7. Elige de entre los siguientes términos aquellos que tienen que ver directamente con el proceso de evaluación de hábitos.

- 1. Instrumentos.
- 2. Observación.
- 3. Aseo.
- 4. Escala.
- 5. Diagnóstico.
- 6. Técnicas.
- 7. Entrevista.
- 8. Intervención.



8. Marca con un número según se corresponda la definición con la escala estandarizada.
1. Escala de la Cruz Roja
 2. Índice de Barthel
 3. Índice de Katz
 4. Índice del Instituto de Rehabilitación de Chicago
- 3** Obtiene el grado de dependencia mediante una escala basada en una categorización de seis aspectos ordenados de manera jerárquica.
- 4** Tabla estandarizada muy detallada que descompone cada una de las categorías en acciones más sencillas.
- 2** Tabla estandarizada escalonada en diez áreas diferentes capaz de medir el grado de independencia o dependencia del usuario.
- 1** Escala que se utiliza para valorar el grado de dependencia valiéndose de una clasificación de seis grados.
-

9. Indica las técnicas más utilizadas para la evaluación de los hábitos de autonomía personal.

Las técnicas más utilizadas para la evaluación de los hábitos de autonomía personal son la observación (directa o indirecta), la entrevista (estructurada, semiestructurada y no estructurada) y la utilización de escalas estandarizadas como el índice de Katz, el índice del Instituto de Rehabilitación de Chicago, el índice de Barthel o la Escala de la Cruz Roja.

10. Enumera las categorías de la tabla del Instituto de Rehabilitación de Chicago, asignando un número del 0 al 7 en función del grado de dependencia del usuario.
- 3** 1. Asistencia moderada/supervisión continua.
 - 1** 2. Dependiente.
 - 6** 3. Independiente con equipamiento/ambiente modificado.
 - 0** 4. No aplicable o el usuario no es responsable de estas tareas.
 - 7** 5. Independiente.
 - 5** 6. Independiente con control/supervisión distante.
 - 2** 7. Asistencia máxima.
 - 8** 8. Asistencia mínima/supervisión continua.
-

Test de evaluación

- 1** El estado en el que se hallan las personas debido a distintas limitaciones que impiden una autonomía óptima y hacen que necesiten de la asistencia de otras personas o ayudas técnicas con el fin de poder llevar a cabo actividades de la vida diaria, es la definición de:
- Rutina.
 - Hábito de autonomía personal.
 - Actividades de la vida diaria.
 - Dependencia.**
- 2** Las tareas habituales que una persona realiza diariamente para prepararse y desarrollar el rol que le es propio se denominan:
- Actividades básicas de la vida diaria.
 - Actividades instrumentales de la vida diaria.
 - Actividades de la vida diaria.**
 - Actividades avanzadas de la vida diaria.
- 3** Las actividades de la vida diaria que requieren un mayor nivel de autonomía porque implican otras funciones imprescindibles para un desarrollo normal de la vida son:
- Básicas.
 - Cotidianas.
 - Instrumentales.**
 - Avanzadas.
- 4** Las actividades laborales o escolares, el juego, el ocio y el tiempo libre se pueden clasificar como:
- Actividades básicas de la vida diaria.
 - Actividades instrumentales de la vida diaria.
 - Actividades avanzadas de la vida diaria.**
 - Actividades elementales de la vida diaria.
- 5** El modo de proceder adquirido por repetición de actos iguales, a través del aprendizaje u originado por tendencias instintivas es la definición de:
- Hábito.**
 - Rutina.
 - Costumbre.
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 6** A determinadas costumbres muy arraigadas o al hecho de hacer las cosas por práctica y sin razonarlas se denomina:
- Hábito.
 - Rutina.**
 - Actividad básica.
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 7** Los trastornos más frecuentes relacionados con las actividades de la vida diaria se dan en:
- Ámbito físico, mental e intelectual.
 - Ámbito mental, intelectual y sensorial.
 - Ámbito físico, sensorial y mental.**
 - Ámbito físico, sensorial e intelectual.
- 8** La Escala de la Cruz Roja de valoración de la incapacidad física es:
- La tabla Índice de Katz.
 - Una entrevista.
 - Un cuestionario.
 - Una escala estandarizada.**
- 9** Una pauta o instrumento de registro descriptivo:
- No tiene ningún tipo de indicador predeterminado.**
 - Tiene los indicadores determinados previos a la observación.
 - Tiene marcadores previos pero se pueden modificar de acuerdo a las necesidades.
 - Tiene marcadores previos que no se deben modificar.
- 10** La escala de evaluación del Índice de Katz:
- Categoriza 8 niveles de dependencia de la A a la H.**
 - Clasifica 6 grados de incapacidad del 0 al 5.
 - Utiliza 8 claves de evaluación del 0 al 7.
 - Categoriza 7 niveles de dependencia, del 0 al 6.



La intervención de acompañamiento y apoyo en la relación social y en las gestiones

1. Escribe en pocas líneas qué actitudes tiene que manifestar el profesional de atención directa.

El profesional de atención directa debe tener sensibilidad por los problemas sociales, respetar a las personas con las que trabaja. Tiene que ser responsable en el desempeño de sus tareas y mantener un trato adecuado en todas las relaciones.

2. Completa las definiciones con los siguientes términos.

deontología ética

- La **ética** puede definirse como la disciplina dedicada al estudio de los principios y las normas morales que rigen las actividades y el comportamiento humano.
- La **deontología** puede definirse como la parte de la moral que se ocupa de los deberes y obligaciones de cada profesión.
- La **deontología** pertenece a la conciencia profesional individual.
- La **ética** se basa en reglamentaciones y códigos deontológicos.

3. Escribe en pocas líneas cómo consagra la Constitución la dignidad de la persona.

La Constitución consagra la dignidad de la persona como uno de los elementos que fundamentan el orden político y la paz social. Asimismo, garantiza el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen proclamando, paralelamente, la inviolabilidad del domicilio.

4. Une con flechas la norma con el principio que establece.

- | | | |
|------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Constitución. | → | a. Recalca que la intimidad de la persona orientará el uso de la información y la documentación clínica. |
| 2. Ley 41/2002. | → | b. Define los datos de carácter personal como cualquier información relativa a personas físicas identificadas o identificables. |
| 3. Ley 15/1999. | → | c. Considera una intromisión ilegítima el revelar el contenido de cartas, memorias u otros escritos personales de carácter íntimo. |
| 4. Ley 1/1982. | → | d. Garantiza el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la inviolabilidad del domicilio. |

5. Ordena las normas españolas que protegen la confidencialidad de los usuarios.
- 2 Ley de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen.
 - 5 Ley de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.
 - 4 Ley General de Sanidad.
 - 1 Constitución.
 - 3 Ley de Protección de Datos de Carácter Personal.
-
6. Señala la documentación que debe tener el profesional de atención directa para realizar las gestiones sanitarias y las gestiones bancarias.

	Sanitarias	Bancarias
• Pólizas de seguro.	<input type="checkbox"/>	X
• Tarjeta sanitaria.	X	<input type="checkbox"/>
• Préstamos.	<input type="checkbox"/>	X
• Libro de familia.	X	<input type="checkbox"/>
• Documentos de los seguros sanitarios.	X	<input type="checkbox"/>
• Cartillas.	<input type="checkbox"/>	X
• DNI.	X	<input type="checkbox"/>
• Historial médico.	X	<input type="checkbox"/>
• Cuentas de ahorro.	<input type="checkbox"/>	X
• Planes de jubilación.	<input type="checkbox"/>	X

7. Enumera las gestiones bancarias en las que el profesional debe ayudar al usuario.

Las gestiones más comunes que el profesional tendrá que llevar a cabo son el pago de recibos del hogar, la actualización de las cartillas bancarias, la tramitación de tarjetas de crédito y el ingreso y extracción de dinero (tanto en cajeros automáticos como en ventanilla).

8. Señala si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

V **F**

- X** 1. La asistencia sanitaria que ofrece la Seguridad Social consiste en la prestación de los servicios médicos y farmacéuticos necesarios para conservar o restablecer la salud de los ciudadanos.
- X** 2. La asistencia sanitaria que ofrece la Seguridad Social no proporciona servicios de rehabilitación física a las personas que lo requieran.
- X** 3. El servicio de información y documentación es una de las modalidades en que se presenta la asistencia sanitaria.
- X** 4. La tarjeta sanitaria que emite el centro de salud tendrá que ser recogida por el titular en el propio centro.
- X** 5. El Instituto Nacional de la Seguridad Social es el organismo que reconoce el derecho a la asistencia sanitaria.



9. Une con flechas el organismo con su competencia.

1. Instituto Nacional de la Seguridad Social.

a. Emite la tarjeta sanitaria del titular y de cada uno de sus beneficiarios.

2. Centro de salud.

b. Reconoce el derecho a la asistencia sanitaria.

10. Señala si las siguientes afirmaciones sobre la cumplimentación y diligencia de un documento son verdaderas o falsas.

V F

1. Leer atentamente las instrucciones del documento.

2. La cumplimentación y diligencia de documentos las lleva a cabo exclusivamente el profesional.

3. La solicitud se debe cumplimentar con letras minúsculas.

4. La cumplimentación y diligencia de documentos las podrá llevar a cabo el usuario si posee autonomía y capacidades suficientes para realizar esas tareas.

5. Exponer de forma clara, sencilla y concreta lo que se solicita.

6. No se debe firmar el impreso, solicitud o formulario.

7. Entregar la documentación en la entidad correspondiente.

8. Guardar una copia del documento o impreso.

9. El profesional puede enseñar a cumplimentar la documentación si el usuario tiene capacidad suficiente para ello.

11. Indica qué acciones hay que tener en cuenta para elaborar un archivo.

1. Se debe clasificar la información de manera sencilla y accesible.

2. Los criterios de clasificación deberán ser variables y conocidos por las personas que los manejan.

3. Hay que agrupar los documentos en relación a su contenido.

4. Hay que conservar todos los documentos aunque ya no tengan utilidad.

5. Se deben identificar claramente las carpetas y subcarpetas del archivo.

6. Hay que añadir y conservar los documentos en el orden en que se producen.

7. Los documentos se clasificarán por orden alfabético.

Test de evaluación

- 1** Señala cuál es una gestión administrativa básica del hogar:
- Planchar la ropa e ir al tinte.
 - Recibir y enviar la correspondencia.**
 - Administrar la medicación.
 - Recoger el domicilio del usuario.
- 2** El profesional, si el usuario lo requiere, gestionará operaciones bancarias como:
- Pagar los recibos del hogar.**
 - Solicitar hipotecas.
 - Contratar valores en bolsa.
 - Contratar planes de pensiones.
- 3** La atención primaria es una modalidad de asistencia sanitaria que comprende, entre otras prestaciones:
- La asistencia en régimen hospitalario.
 - La atención de la salud mental y la asistencia psiquiátrica.
 - La realización de pruebas médicas básicas y actividades de prevención sanitaria.**
 - Los procedimientos administrativos relativos a temas sanitarios.
- 4** La prestación farmacéutica es una modalidad de asistencia sanitaria que:
- Se dispensa de forma gratuita para los tratamientos que realicen las instituciones de la Seguridad Social.**
 - Se extiende solo a cierto tipo de medicamentos.
 - Supone un elemento adicional imprescindible para una recuperación completa de la salud.
 - Tiene que asumir el usuario.
- 5** Señala los derechos de los usuarios que garantizan las leyes de servicios sociales:
- La máxima intimidad.
 - El secreto de las comunicaciones.
 - Las reclamaciones y las sugerencias.
 - Todos ellos son derechos de los usuarios.**
- 6** Enseñar al usuario a cumplimentar la documentación le genera:
- Una fuerte desmotivación.
 - Sentimientos de validez y utilidad.**
 - Una fuerte ansiedad.
 - Una sensación de soledad.
- 7** La documentación se debe clasificar en tres grupos:
- Documentos del hogar, del vehículo y del banco.
 - Documentos sanitarios y del hogar.
 - Documentación bancaria y del hogar.
 - Documentación económica, sanitaria y del hogar.**
- 8** Un archivo es:
- El conjunto de operaciones y técnicas integradas en la gestión administrativa.
 - El espacio físico donde se reúnen, conservan y ordenan los documentos.**
 - El conjunto de papeles recibidos por una institución en el ejercicio de sus actividades y funciones.
 - El conjunto de documentos ordenado de un modo específico para su conservación y consulta.
- 9** Un directorio puede ser elaborado por:
- El usuario si posee autonomía y capacidad suficiente.
 - El usuario con el apoyo y las orientaciones del profesional.
 - El profesional, si el usuario no puede.
 - Todas las respuestas son correctas.**
- 10** La deontología ocupa una posición intermedia entre:
- El Derecho y la moral.
 - El Derecho y la Ética.**
 - El Derecho y los códigos deontológicos.
 - La Ética y la moral.



Las ayudas técnicas y tecnológicas para la vida cotidiana

1. Une con flechas cada elemento con el tipo de entorno en el que se encuentra.

- | | | |
|--------------------------------------------------------|---|--------------|
| 1. La pareja. | → | a. Físico. |
| 2. El domicilio y el mobiliario que encontramos en él. | → | b. Social. |
| 3. Las creencias. | → | c. Cultural. |
| 4. El portal y las zonas de paso hasta el domicilio. | → | a. Físico. |
| 5. Los componentes del núcleo familiar. | → | b. Social. |
| 6. Los alrededores del edificio o la casa. | → | c. Cultural. |

2. Completa las frases seleccionando la palabra que corresponde a cada una de las definiciones.

prótesis **ortesis** **ayudas técnicas**

- Las **ayudas técnicas** son: «Cualquier producto, instrumento, equipo o sistema técnico usado por una persona con discapacidad, fabricado especialmente o disponible en el mercado, para prevenir, compensar, mitigar o neutralizar la deficiencia, discapacidad o minusvalía». Norma Europea EN ISO 1999, octubre de 2002.
- Las **prótesis** son instrumentos y aparatos que sustituyen el segmento corporal que ha perdido una persona tras una amputación.
- Las **ortesis** son instrumentos o aparatos que se adhieren al cuerpo con el objetivo de sustituir una función que se ha perdido o reducido, compensar o ayudar a un grupo muscular debilitado, prevenir o corregir deformidades o para mejorar e inmovilizar el posicionamiento de un segmento corporal.

3. Completa los huecos con las expresiones que correspondan en la explicación sobre el proceso cíclico de interacción entre el sistema y el entorno.

outputs **troughput** **output** **intake** **feedback**

- El comportamiento ocupacional del sistema abierto (la persona) es su **output**, que incluye dos tipos de información: un deseo y una acción. Esta acción que la persona realiza en su ambiente genera una respuesta denominada **feedback** (que consiste en una serie de información que comunica al sistema las consecuencias de su **output**) junto con otras respuestas también del ambiente (el **intake**).
- El **troughput** es el proceso de introducir la información que procede del entorno. A través de este proceso dinámico el sistema organiza sus estructuras internas y se reorganiza en función de las demandas ambientales para emitir nuevos **outputs** que se ajusten a las exigencias del entorno.

4. Indica en qué momento ocurre la disfunción entre sistema y entorno.

La disfunción aparece cuando el sistema no es capaz de adaptar sus outputs a las exigencias del entorno y como consecuencia aparece la discapacidad de la persona. La adaptación del entorno se hace imprescindible para adaptar las exigencias ambientales al nivel de competencias de la persona.

5. Señala cuáles de las siguientes propiedades son características de los polímeros.

- 1. Poseer las prestaciones mecánicas suficientes exigidas por las fuerzas dinámicas y las solicitadas por su usuario.
- 2. Ser pesados.
- 3. Ser difícilmente maleables.
- 4. Ser de mecanización sencilla.
- 5. Ser resistentes y estables frente al envejecimiento y la corrosión.

6. Escribe los materiales que más se utilizan en ortoprotésica.

Los materiales que más se utilizan en ortoprotésica son los metales, los polímeros, los materiales compuestos (polímeros con fibra de carbono o con fibra de vidrio), la cerámica, el cuero, la madera y los materiales blandos.

7. Une con flechas cada tipo de ortesis con la clasificación a la que hacen referencia.

- | | | |
|-----------------------------|---|--------------------------|
| 1. Estáticas. | → | a. Según su composición. |
| 2. De reposo y correctoras. | → | b. Según su función. |
| 3. Dinámicas. | → | a. Según su composición. |
| 4. Funcionales. | → | b. Según su función. |

8. Señala cuáles de las siguientes prótesis pueden llegar a realizar hasta seis movimientos en activo y permiten eliminar el arnés.

- 1. Mecánicas.
- 2. Mioeléctricas.
- 3. Estéticas.

9. Señala los requisitos que debe cumplir una ayuda técnica.

- 1. Ser estéticamente agradable.
- 2. Permitir el alivio de la situación durante la ejecución de la actividad y la reducción de las exigencias del entorno.
- 3. No necesitar limpieza.
- 4. Estar fabricado con material biodegradable.
- 5. Facilitar la función perdida o debilitada.
- 6. Ser fácilmente manejable, de rápida adaptación y eficaz.
- 7. Tener el menor coste posible.
- 8. Ahorrar energía y esfuerzo durante su empleo.
- 9. Poder corregir la discapacidad.

10. Escribe la definición de «ayuda técnica».

Cualquier producto, instrumento, equipo o sistema técnico usado por una persona con discapacidad, fabricado especialmente o disponible en el mercado, para prevenir, compensar, mitigar o neutralizar la deficiencia, discapacidad o minusvalía.



11. Señala cuáles de los siguientes aspectos deben valorarse para la prescripción de una ayuda técnica.

- 1. Las actividades que realiza el usuario en su vida diaria.
- 2. El entorno del usuario.
- 3. La capacidad económica del usuario.
- 4. Los materiales que se van a utilizar en su diseño.

12. Une con flechas la función que corresponde a cada tipo de dispositivo de ayuda.

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------|
| 1. Terapia y entrenamiento. | → | a. Ayudas para la higiene personal y el vestido. |
| 2. Protección y cuidado personal. | → | b. Ayudas para las transferencias. |
| 3. La movilidad personal. | → | c. La reeducación funcional. |
| 4. Las tareas domésticas. | → | d. Muebles adaptados. |
| 5. Las adaptaciones de viviendas y otros edificios. | → | e. Ayudas para preparar la comida. |
| 6. El manejo de productos y mercancías. | → | f. Ayudas para las mejoras ambientales. |
| 7. La eliminación de barreras en edificios y viviendas de uso habitual. | → | g. Ayudas para el manejo motorizado. |

13. Completa las frases sobre ayudas técnicas con los términos correspondientes.

la prevención de úlceras por presión ordenadores y accesorios la comida y la bebida la protección de la piel
ayudas para la audición instrumentos de medida estimuladores de funciones sexuales

- Los productos de apoyo para el cuidado y protección personal incluyen ayudas para **protección de la piel**, para vestirse y desvestirse, para funciones de aseo o para personas incontinentes y ostomizadas.
- Los productos de apoyo para mejorar el entorno, herramientas y máquinas incluyen ayudas para mejorar el ambiente, **instrumentos de medida**, mobiliario o máquinas y herramientas con motor.
- Los productos de apoyo para las tareas domésticas incluyen ayudas para preparar **la comida y la bebida**, para lavar la vajilla o para la limpieza del la casa.
- Los productos de apoyo para la comunicación e información incluyen ayudas ópticas, **ordenadores y accesorios**, máquinas de escribir y procesadores de texto, teléfonos, equipos de televisión y vídeo o dvd, **ayudas para la audición** o sistemas de alarma.
- Los productos de apoyo para tratamientos médicos personalizados incluyen ayudas para la terapia respiratoria, la terapia circulatoria, la administración de medicinas, **la prevención de úlceras por presión**, el entrenamiento del movimiento, la fuerza y el equilibrio o **estimuladores de funciones sexuales** o perceptivas.

Test de evaluación

- 1** Los instrumentos y aparatos que sustituyen el segmento corporal que ha perdido una persona tras una amputación son:
- Ayudas técnicas.
 - Ortesis.
 - Prótesis.**
 - Equipo o sistema técnico.
- 2** Los materiales de comportamiento elástico son los que:
- Tienen la capacidad de deformación del material ante un esfuerzo mecánico.
 - Tienen la capacidad de deformación del material ante la aplicación de una carga.**
 - Tienen capacidad para mantener una deformación permanente.
 - Tienen capacidad para soportar un esfuerzo de rotura.
- 3** Los materiales más utilizados en ortopraxia son:
- Metales, polímeros, polímero con fibra de vidrio, polímero con fibra de carbono, cuero, cerámica, materiales blandos y madera.**
 - Metales, polímeros, polímero con fibra de vidrio, materiales blandos, yeso y materiales plásticos.
 - Materiales plásticos.
 - El vidrio y los polímeros.
- 4** Indica qué ayuda técnica tiene la finalidad de disminuir la movilidad del segmento cervical y aliviar el dolor:
- Los tirantes correctores.
 - Minerva.
 - Aparatos de tracción.
 - Collarines cervicales.**
- 5** Las partes de una ortesis de miembro superior son:
- Piezas dinámicas y elementos distales.
 - Pieza base y elementos distales.
 - Pieza base, elementos proximales y distales.
 - Pieza base, elementos distales y piezas dinámicas.**
- 6** Los tipos de ortesis de soporte son:
- Soporte de antebrazo, cabestrillo y dispositivo en ocho.**
 - Dispositivo en ocho, cabestrillo y muñequeras.
 - Soporte de antebrazo y cabestrillo.
 - Cabestrillo y muñequeras.
- 7** En las ortesis para la inmovilización de la región tenar, las articulaciones que se inmovilizan son:
- Las articulaciones trapeciometacarpiana y metacarpofalángica del pulgar.**
 - Las articulaciones interfalángicas del pulgar.
 - Las articulaciones trapeciometacarpiana y metacarpofalángica del pulgar y las interfalángicas del pulgar.
 - Ninguna de las respuestas es correcta.
- 8** Las partes de una prótesis son:
- El pie Sach y la suspensión.
 - Encaje protésico y sistema de suspensión.
 - Encaje protésico, sistema de suspensión, pie Sach y pieza terminal.
 - Encaje protésico, sistema de suspensión y pie Sach.**
- 9** El encaje protésico es:
- La pieza que sostiene la prótesis.
 - La parte más distal. Su función es agarrar objetos.
 - La pieza encargada de la conexión entre la prótesis y el cuerpo del paciente.**
 - El segmento distal de la prótesis.
- 10** Una ayuda técnica debe:
- Ser fácilmente manejable
 - Ser de limpieza sencilla.
 - Ser estética.
 - Todas las respuestas son correctas.**



La motivación y el aprendizaje en las personas mayores, discapacitadas o enfermas

1. Señala si las siguientes afirmaciones sobre el aprendizaje son verdaderas o falsas.

V F

- 1. El aprendizaje no asociativo es el tipo más básico de aprendizaje y aparece en todos los organismos animales, incluso en los más primitivos.
- 2. Las palomas de las plazas de muchas ciudades hace tiempo que dejaron de asustarse y huir de las personas ya que se han sensibilizado a ese estímulo.
- 3. Cuando Pavlov hacía sonar una campana a la vez que presentaba la comida, estos dos estímulos se asociaban. La campana, que era un estímulo neutro, pasaba a ser un estímulo incondicionado.
- 4. La tortura utiliza un mecanismo de refuerzo negativo.
- 5. El principio que sigue el aprendizaje vicario es que no es necesario experimentar personalmente una acción para aprenderla.
- 6. Los animales tienden a repetir conductas que van acompañadas o seguidas por una satisfacción.
- 7. Un estímulo neutro no tiene ningún efecto sobre el organismo y no provoca respuesta.

2. Indica con un aspa las pautas que facilitan y perjudican el aprendizaje de un anciano.

	Pautas adecuadas	Pautas inadecuadas
Utilizar frases cortas para dar instrucciones.	Utilizar frases cortas para dar instrucciones.	Presentar la información de forma fragmentada.
Utilizar refuerzos positivos.	Utilizar refuerzos positivos.	Formular preguntas abiertas.
Presentar la información de forma fragmentada.	Acompañar las instrucciones con mímica.	Concentrar la información al final de las frases.
Formular preguntas abiertas.		
Acompañar las instrucciones con mímica.		
Concentrar la información al final de las frases.		

3. Completa las siguientes frases sobre discapacidad intelectual.

capacidad adaptativa leve dieciocho aprendido moderada inferior a la media
cociente de inteligencia o CI apoyos normas de autonomía

- La capacidad intelectual general se mide por el **cociente de inteligencia o CI** que se obtiene a través de la evaluación realizada mediante un test de inteligencia.
- La condición básica para hablar de discapacidad intelectual es que la situación haya comenzado antes de los **dieciocho** años.
- Hoy en día se propone abandonar la clasificación tradicional y adoptar otra que tenga en cuenta el tipo de **apoyos** que necesita la persona con discapacidad.
- Las personas con discapacidad **moderada** pueden realizar trabajos semi-cualificados bajo supervisión.
- Las personas con discapacidad intelectual **leve** se benefician de una educación integrada en una escuela normal.
- La dificultad a la hora de poner en práctica lo **aprendido** es una de las limitaciones que sufren las personas con discapacidad intelectual.
- La **capacidad adaptativa** es la manera en la que una persona afronta las exigencias de la vida cotidiana y cumple las **inferior a la media** personal propias de su entorno.
- Una capacidad intelectual **normas de autonomía** es el rasgo que caracteriza a la persona con discapacidad intelectual.

4. Une con flechas los distintos tipos de motivos y motivaciones con sus ejemplos correspondientes.

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. Motivo primario. |  | a. «Quiero encontrar nuevos amigos». |
| 2. Motivo secundario. |  | b. «Quiero comerme un buen bocadillo de jamón». |
| 3. Motivación intrínseca. |  | c. «Quiero ser el mejor para ganar el premio». |
| 4. Motivación extrínseca. |  | d. «Quiero ayudar a los demás». |

5. Escribe algunos ejemplos de las necesidades que se encuadrarían en cada uno de los niveles de la pirámide de Maslow.

Necesidades fisiológicas.

Comer todos los días. Consumir agua en buen estado. Respirar aire puro.

Necesidades de seguridad.

Estar a salvo de cualquier maltrato o abuso. Vivir en un país en paz.

Necesidades de aceptación social.

Pertenecer a un grupo de amigos. Disfrutar del cariño de los familiares. Tener una pareja.

Necesidades de autoestima.

Sentirse valorado. Recibir estímulos positivos.

Necesidades de autorrealización.

Desempeñar un trabajo acorde con las capacidades propias. Desarrollar un proyecto vital.

6. Escribe en pocas palabras qué debe hacer el profesional de atención directa para motivar a la persona mayor.

El profesional de atención directa para motivar a la persona mayor debe despertar sus intereses, sacar a la luz sus habilidades y destrezas, estimular su autoconfianza, proponerle actividades estimulantes o devolverle el sentimiento de persona valiosa.



7. Completa las siguientes frases sobre la motivación de personas con discapacidad psíquica.

ganas de hacer cosas habilidades cognitivas depresión demencia psicólogo

- No debe confundirse la desmotivación con la **depresión**.
- La depresión lleva asociada siempre una pérdida de **ganas de hacer cosas**.
- Siempre que exista una depresión el anciano debe recibir ayuda de un **psicólogo**.
- En el caso de ancianos con demencia, será fundamental realizar actividades que ejerciten las **habilidades cognitivas** para retrasar la pérdida y el deterioro.
- Suele ocurrir con frecuencia que la persona con **demencia** rechaza hacer los ejercicios y actividades que se le proponen.

8. Señala qué afirmaciones con respecto a las estrategias de motivación en personas con discapacidad intelectual son correctas.

- 1. Las personas que padecen una discapacidad intelectual mantienen su capacidad de motivación para aquellas actividades que les gustan y atraen.
- 2. La motivación de las personas con discapacidad intelectual es más débil e inconstante en actividades y tareas que no son de su agrado o que parecen difíciles.
- 3. Ante una actitud negativa, el profesional de atención directa debe mantener siempre una actitud relajada y demostrar confianza en la otra persona.
- 4. No es recomendable premiar la correcta realización de una actividad o tarea.
- 5. El profesional de atención directa debe evitar las imposiciones violentas o abusar de la autoridad, tamaño, o fuerza verbal y física.

9. Une con flechas las capacidades cognitivas con su entrenamiento.

- | | | | |
|-----------------------------------------------|-------|---|--------------------------------------------------------|
| 1. Razonamiento. | _____ | ↘ | a. Trazar un recorrido sobre un plano. |
| 2. Memoria. | _____ | ↘ | b. Hacer manualidades despacio y de forma concentrada. |
| 3. Orientación espacial, temporal y personal. | _____ | ↘ | c. Realizar ejercicios lógicos. |
| 4. Atención. | _____ | ↘ | d. Aprender rimas. |

Test de evaluación

- 1** Los dos tipos de aprendizaje no asociativo que se conocen son:
- Condicionamiento clásico y condicionamiento operante.
 - Sensibilización y habituación.**
 - Castigo y refuerzo.
 - Aprendizaje vicario y condicionamiento operante.
- 2** Los perros de Pavlov, cuando oían una campana, daban una respuesta del tipo:
- Respuesta condicionada.**
 - Respuesta operante.
 - Respuesta incondicionada.
 - Respuesta clásica.
- 3** Cuando eliminamos un estímulo negativo para aumentar la probabilidad de una respuesta estamos realizando un:
- Refuerzo negativo.**
 - Castigo positivo.
 - Castigo negativo.
 - Refuerzo positivo.
- 4** La forma más adecuada de presentar el material de aprendizaje a un anciano es:
- Por partes.
 - Globalmente.**
 - Resulta indiferente.
 - Fragmentado.
- 5** La mejor manera de hacerse entender por una persona que sufre una discapacidad auditiva es:
- Hablar alto y claro, muy cerca del oído.**
 - Aumentar levemente el volumen de la voz y hablar despacio y de forma muy clara.
 - Gritar.
 - Comunicarse por escrito.
- 6** Las personas con discapacidad intelectual moderada:
- Adquieren conocimientos académicos similares a los de un chico de 10 años.
 - Adquieren habilidades sociales y laborales adecuadas pudiendo integrarse satisfactoriamente en la sociedad.
 - Se benefician solo limitadamente de la enseñanza de materias académicas.**
 - Son capaces de realizar trabajos semi-cualificados bajo supervisión, adaptándose bien a la vida en comunidad.
- 7** Los motivos secundarios son aquellos que:
- Se dirigen a satisfacer las necesidades básicas, como el hambre, la sed, el cansancio o el deseo sexual.
 - Se dirigen a satisfacer necesidades aprendidas que surgen de la relación del individuo con sus semejantes.**
 - Comparten todos los animales y son fundamentales para sobrevivir.
 - Ninguna respuesta es correcta.
- 8** Para hacer frente a la desmotivación en el anciano, el profesional debe:
- Proponer diversas actividades, tanto fuera como dentro del hogar, y animar al anciano a llevarlas a cabo.**
 - Llevar al anciano al médico para que le recete antidepresivos.
 - Dejar que se quede en casa sin hacer nada si es lo que realmente le apetece.
 - Ninguna respuesta es correcta.
- 9** Si el profesional tiene a su cargo una persona con depresión deberá:
- Pedir la ayuda de un psicólogo.
 - Visitar con el anciano al médico de cabecera.
 - Las respuestas a y b son correctas.**
 - Pedir antidepresivos en la farmacia.
- 10** Cuando un anciano con demencia se niega a realizar un ejercicio cognitivo que se le ha propuesto, el profesional deberá:
- Motivar y animar al anciano a realizar los ejercicios, reforzando o premiando el trabajo realizado.**
 - Dejar que el anciano no realice el ejercicio si eso es lo que desea.
 - Reprender al anciano e imponerle algún pequeño castigo si no lleva a cabo la tarea.
 - Proponerle otro tipo de ejercicio.

***Apoyo a las gestiones cotidianas
de las personas dependientes***

Atención y apoyo psicosocial domiciliario

Actividades complementarias

Unidad 1. La elaboración de estrategias de intervención en autonomía personal

La intervención de un experto

Objetivos

- Conocer en primera persona las experiencias de un profesional que trabaja con personas en situación de dependencia.
- Resolver dudas respecto a la práctica profesional.

Secuencia o desarrollo

- Un profesional que explicará su experiencia en el tratamiento de las actividades de la vida diaria con personas en situación de dependencia.
- Los alumnos podrán plantear preguntas sobre el tema.

Organización de los grupos de trabajo

No hay grupos de trabajo, participará todo el alumnado.

Guión de trabajo

- Búsqueda de la persona «experta».
- Adecuación del momento y el tema a exponer.
- Exposición a los alumnos.
- Resolución de dudas.

Criterios de evaluación

- El grado de participación.
- El interés por la materia.
- El aprendizaje de nuevos conocimientos.

Indicaciones de entrega

Un documento en formato Word de tres páginas de extensión, como máximo, que recoja los puntos más significativos de la exposición.

Un mural sobre las actividades de la vida diaria

Objetivos

- Analizar la información y rescatar la más significativa.
- Conocer y diferenciar las distintas actividades de la vida diaria.

Secuencia o desarrollo

El profesor propondrá al alumnado dividido en grupos la elaboración de un mural que recoja de forma creativa los aspectos más relevantes de la unidad de trabajo en relación con las actividades de la vida diaria (definición, clasificación, etc.).

El grupo obedecerá las siguientes consignas en la elaboración del mural:

- Utilizará todo tipo de materiales plásticos.
- Incluirá las fotografías que considere oportunas.
- Creará una composición que refleje de manera gráfica y clara la información más relevante respecto al tema.

Organización de los grupos de trabajo

- La clase se dividirá en cuatro grupos de manera aleatoria.
- Uno de los componentes del grupo actuará de portavoz y explicará al resto de los grupos la composición de su mural.

Guión de trabajo

- Presentación de la actividad.
- Composición de los grupos y elección del portavoz.
- Búsqueda y análisis de la información más relevante.
- Resolución de dudas.
- Elección de materiales para la elaboración de los murales.
- Elaboración de los murales.
- Exposición al resto de los grupos.

Criterios de evaluación

- La participación de todos los alumnos.
- La información reflejada en el mural.
- La creatividad en la presentación del trabajo.

Indicaciones de entrega

El tamaño máximo del mural será el de una cartulina convencional.

Elaboración de horarios para la implantación de métodos

Tiempo estimado

1 hora.

Objetivos

Encontrar momentos oportunos para implantar hábitos de autonomía personal.

Medios necesarios

El contenido de la unidad.

Secuencia o desarrollo

Los alumnos deberán elaborar el calendario genérico de un día que indique:

- El momento idóneo para llevar a cabo todas las actividades básicas de la vida diaria.
- Las actividades propuestas.

El objetivo es que el alumno sea capaz de poner en práctica los contenidos vistos en la unidad, por ejemplo: 9:30 – desayuno.

Indicaciones de entrega

Los alumnos entregarán un documento en formato Word de una hoja de extensión, indicando su título.

Contenidos

- Las diferencias entre las actividades de la vida diaria.
- Los trastornos más frecuentes relacionados con las actividades de la vida diaria.
- Los procedimientos y estrategias para el mantenimiento y cuidado de hábitos de autonomía personal.

El conocimiento de los instrumentos de evaluación

Tiempo estimado

2 horas.

Objetivos

Conocer de manera detallada los documentos de recogida de información sobre la valoración del grado de dependencia.

Medios necesarios

- Documentos relacionados con las técnicas e instrumentos más utilizados para la evaluación y seguimiento de hábitos de autonomía personal.
- Escalas estandarizadas incluidas en la documentación de la unidad.

Secuencia o desarrollo

- El profesor presentará a los alumnos los documentos físicos que pertenecen a las escalas estandarizadas explicadas.
- Los alumnos deberán leerlos, identificar las diferencias, preguntar las posibles dudas y responder a las siguientes preguntas:
 - ¿Cuál es el documento más complejo y cuál el más simple?
 - ¿Es un método objetivo?
 - ¿Qué diferencias se encuentran entre ellos?

Indicaciones de entrega

Un documento en formato Word de tres páginas, con indicación de su título.

Contenidos

- Las técnicas e instrumentos más utilizados para la evaluación y seguimiento de hábitos de autonomía personal.
- Las escalas estandarizadas.

Unidad 2. La intervención de acompañamiento y apoyo en la relación social y en las gestiones

Guía de buenas prácticas comunicativas

Objetivos

Reflexionar sobre los aspectos comunicativos y los relativos a las habilidades sociales del profesional de atención directa.

Secuencia o desarrollo

- Inventar una situación real en un proceso comunicativo entre un usuario y un profesional de atención directa.
- Identificar los aspectos comunicativos y las habilidades sociales que aparecen en la situación ideada.
- Proponer mejoras para la comunicación y habilidades sociales en el trato con los usuarios.
- Elaborar conjuntamente una «guía de buenas prácticas» sobre aspectos comunicativos del profesional.

Organización de los grupos de trabajo

Formar grupos de tres a cinco personas.

Guión de trabajo

- Elaborar una situación lo más real posible, en la que se produzca una conversación entre un usuario y un profesional y para la que se requieran determinadas habilidades sociales.
 - Opcional: intercambiar las situaciones creadas entre los distintos grupos, de tal forma que ninguno trabaje con la situación que ha creado.
- Identificar los aspectos comunicativos y las habilidades sociales de la situación trabajada a lo largo de la unidad.
- Proponer mejoras en esa situación concreta y en cualquier otra que relacione a un usuario con un profesional.
- Elaborar una «guía de buenas prácticas» relacionadas con los aspectos comunicativos del profesional de atención directa.

Criterios de evaluación

- La participación activa en el grupo de trabajo y durante la puesta en común.
- Una actitud abierta y flexible respecto a las opiniones del resto de alumnos que favorezca el consenso y la toma de decisiones.

- Una descripción de la situación lo más cercana posible a la realidad.
- La identificación de los aspectos comunicativos y de las habilidades sociales, en función del caso planteado.
- La calidad y la cantidad de las mejoras propuestas.

Indicaciones de entrega

- Extensión de los trabajos:
 - Elaboración del caso: una página.
 - Identificación de aspectos comunicativos y habilidades sociales concretas: variable.
 - Propuestas de mejora: un mínimo siete páginas.
- Expresión escrita clara.

Rol-playing: la creación de un juego de roles

Objetivos

Ejercitar la empatía con los usuarios simulando las situaciones con las que puede encontrarse el profesional de atención directa.

Secuencia o desarrollo

- Elaborar una situación que ponga de manifiesto algunas habilidades sociales en la relación entre el profesional y el usuario. No es necesario elaborar un guión, sino describir una situación que pueda darse en la realidad.
- Representar la situación elaborada: una persona se pone en el lugar del profesional; otra en el del usuario y una tercera ejerce el papel de un familiar. El tiempo de representación tiene que ser breve, entre cinco y diez minutos.
- Enumerar las habilidades sociales manifestadas. El cuarto miembro del grupo explicará si son las adecuadas, y si no lo son, cómo pueden mejorarse.
- Debatir con los componentes de los distintos grupos para extraer conclusiones.

Organización de los grupos de trabajo

Dividir el alumnado en grupos de cuatro personas.

Guión de trabajo

- Elaboración de la situación. La extensión se deja al criterio del profesor, aunque una página sería suficiente para recoger las características básicas.
- Representación de la situación a partir de la idea inicial por parte de tres miembros del grupo.

- Exposición por parte del cuarto miembro del grupo de las habilidades sociales puestas de manifiesto y de la forma de mejorarlas.
- Aportación de ideas por parte de los otros grupos.
- Debate y elaboración de las conclusiones finales.

Criterios de evaluación

- La creatividad en la elaboración de la situación y, al mismo tiempo, el realismo respecto a los contenidos trabajados en clase, al perfil profesional y a las características de un posible usuario.
- La identificación del alumno con el papel que le ha tocado representar.
- La participación activa en el desarrollo de toda la actividad.
- La elaboración de críticas constructivas.

Requisitos para la presentación de trabajos

No se precisa la entrega de trabajos.

Los documentos del profesional

Tiempo estimado

Una hora y media.

Objetivos

Realizar una hoja de seguimiento y un informe estándar que facilitarán una futura intervención profesional.

Medios necesarios

- La documentación proporcionada en los contenidos de la unidad sobre la elaboración y el empleo de informes y documentos.
- Cualquier documento ya elaborado y empleado en un servicio de ayuda a domicilio.

Secuencia o desarrollo

- Lectura y análisis de los contenidos relacionados con la elaboración y el empleo de informes y documentos.
- Búsqueda de alguna ficha o informe elaborados para el uso del profesional de atención directa
- Elaboración de una ficha y de un informe propios; el alumno puede basarse en los recogidos.
- Explicación de porqué se han elaborado esos documentos de la forma en que se ha hecho, qué utilidad pueden tener y cualquier otro aspecto que el alumno considere de utilidad.

Indicaciones de entrega

El trabajo se entregará al profesor en formato Word; su extensión se distribuirá del siguiente modo:

- Ficha e informe: una página cada uno, aproximadamente.
- Aclaración y razonamiento: extensión variable.

Contenidos.

La elaboración y el empleo de los siguientes documentos:

- Los presentes en la demanda.
- Los relativos a la planificación e intervención de distintos profesionales.
- Los relacionados con el seguimiento y la evaluación.

Elaboración de un directorio

Tiempo estimado

Una hora y media.

Objetivos

- Aprender a elaborar un directorio práctico.
- Identificar los números de teléfono necesarios en la vida diaria.
- Clasificar y ordenar los teléfonos con criterios de funcionalidad.

Medios necesarios

- La documentación proporcionada en los contenidos.
- Una plantilla de directorio o una agenda.

Secuencia o desarrollo

- Elaboración de un listado con los teléfonos más importantes.
- Agrupación y clasificación de dichos teléfonos por categorías (familiares, amigos, profesionales, etc.).
- Exposición de los motivos por los que se ha elegido esos números y explicación del momento en que se utilizan.
- Escritura de los teléfonos seleccionados en la plantilla o agenda.
- Aclaración del criterio seguido en la elaboración del listado.

Indicaciones de entrega

El alumno debe entregar el directorio elaborado y la información requerida en el ejercicio.

Contenidos

Elaboración de un directorio.

Unidad 3. Las ayudas técnicas y tecnológicas para la vida cotidiana

Catálogo de ayudas técnicas ortoprotésicas

Objetivos

- Aproximar al alumno al mundo de la discapacidad y la dependencia.
- Confeccionar un material de consulta para la práctica profesional.
- Hacer que el alumno se familiarice con las ayudas técnicas ortoprotésicas que existen en el mercado.
- Desarrollar habilidades de observación, investigación, análisis, reflexión y razonamiento clínico.

Secuencia o desarrollo

La actividad consiste en la búsqueda en internet de páginas web, en las que aparezcan catálogos de ayudas técnicas ortoprotésicas. Los alumnos seleccionarán cinco órtesis, cinco prótesis y cinco ayudas técnicas e indicarán:

- De qué ayuda técnica se trata.
- Cuáles son sus características materiales y funcionales.
- Para qué indicaciones terapéuticas se aconseja.
- Otros datos de interés.

Organización de los grupos de trabajo

Se formarán grupos de cinco personas. Elegirán a un portavoz que presentará el trabajo del grupo.

Guión de trabajo

- Organización de los grupos y selección del portavoz.
- Trabajo individual de búsqueda de información.
- Trabajo grupal de puesta en común del estudio realizado individualmente.
- Debate entre los miembros del grupo para consensuar una propuesta de resolución del ejercicio y elaboración de un único documento.
- Trabajo del portavoz de presentación del trabajo al profesor y a los demás grupos para su estudio y análisis comparativo.
- Exposición de las ideas principales y conclusiones por parte del profesor.

Criterios de evaluación

- La consulta de diversas fuentes.
- La estructuración correcta de la información.
- La calidad del documento confeccionado.
- La participación en los debates en cuanto a frecuencia y calidad.
- La capacidad de observación y razonamiento clínico reflejado.

Indicaciones de entrega

El trabajo se presentará en un documento en formato Word. Se aconseja que la extensión máxima del documento sea de quince páginas (una por dispositivo).

Las barreras arquitectónicas de las ciudades

Tiempo estimado

2 horas.

Objetivos

- Acercar al alumno al mundo de la discapacidad y la dependencia.
- Tomar conciencia de las características del entorno físico que nos rodea.
- Fomentar la capacidad de empatía con el usuario.
- Identificar las barreras arquitectónicas más frecuentes en las ciudades.
- Desarrollar habilidades de observación, análisis, reflexión y razonamiento clínico.

Medios necesarios

- Los contenidos de la unidad.
- Páginas web relacionadas con la actividad.

Secuencia o desarrollo

El alumno debe elaborar un documento en el que indique cuáles son las barreras arquitectónicas más frecuentes en las ciudades. También investigará sobre las medidas que se ponen en marcha desde las administraciones públicas para que dichas barreras vayan desapareciendo.

Indicaciones de entrega

El alumno entregará al profesor un documento en formato Word. Tendrá una extensión máxima de dos páginas.

Contenidos

El entorno: tipos, influencia sobre la persona y adaptación.

Plan de accesibilidad

Tiempo estimado

2 días.

Objetivos

- Tomar conciencia de las características del entorno físico que nos rodea.
- Transferir el aprendizaje teórico a un entorno real.
- Reconocer e identificar las barreras arquitectónicas y cognitivas que interfieren en la accesibilidad y en la interacción del usuario con su entorno físico.
- Desarrollar habilidades de adaptación y adecuación de entornos.
- Desarrollar la capacidad de observación, análisis, reflexión y razonamiento clínico.
- Fomentar la empatía del alumno con el usuario e interactuar con su entorno.

Medios necesarios

- Los contenidos de la unidad.
- La página web del Centro Estatal de Autonomía Personal y Ayudas Técnicas: www.ceapat.org

Secuencia o desarrollo

El alumno deberá elaborar un informe en el que recoja y analice información sobre las barreras que existen en su propio hogar y en los alrededores del mismo. Después elaborará un plan de adaptación funcional individualizado.

Indicaciones de entrega

El alumno entregará al profesor un documento en formato Word. Tendrá una extensión máxima de cinco páginas. Incluirá mapas del entorno sin adaptar y tras la aplicación del plan.

Contenidos

Adaptación del entorno y ortopraxia.

Visualización de la película *Cuarta planta*, de Antonio Mercero

Objetivos

- Valorar la importancia de la accesibilidad.
- Favorecer alternativas que desarrollen la integración de las personas con discapacidad.
- Sensibilizar sobre las dificultades reales de las personas con discapacidad.

Secuencia o desarrollo

Los alumnos deben ver la película y responder a las siguientes cuestiones:

- ¿Qué podrían hacer si les faltara un miembro del cuerpo?
- ¿Valdría la pena realizar algunas tareas aunque lo hicieran de modo imperfecto o más lento?

Los alumnos desarrollarán un debate en grupos sobre la película y expondrán después las conclusiones en un documento.

Organización de los grupos de trabajo

Se formarán grupos de tres o cuatro miembros. Elegirán a un portavoz que presentará el trabajo del grupo.

Guión de trabajo

- Formación de los grupos y selección del portavoz.
- Visualización de la película.
- Debate en grupo sobre el contenido de la película y las cuestiones planteadas.
- Trabajo grupal de elaboración del documento.
- Presentación del trabajo al profesor.

Criterios de evaluación

Se evaluará que el alumno haya comprendido el mensaje y los valores que muestra la película.

Indicaciones de entrega

El trabajo se presentará en un documento en formato Word. Tendrá una extensión máxima de dos páginas.

Unidad 4. La motivación y el aprendizaje en las personas mayores, discapacitadas o enfermas

Solución de un conflicto familiar

Objetivos

- Mostrar empatía con los miembros de una familia en la que hay una persona en situación de dependencia dentro de una situación conflictiva.
- Analizar la posición del profesional y la forma de intervenir en un conflicto familiar.

Secuencia o desarrollo

Cada grupo desarrollará una situación con las siguientes características:

- El escenario de la situación será un entorno familiar en el que haya una persona en situación de dependencia.
- La situación deberá ser realista.
- La familia se enfrentará a un conflicto, discusión o confrontación entre sus miembros.
- Un miembro del grupo actuará como profesional.

Organización de los grupos de trabajo

Formar grupos de tres a cinco personas.

Guión de trabajo

- Elaboración de la situación por parte del equipo de trabajo:
 - ¿Quién está presente?
 - ¿Dónde se encuentra el equipo?
 - ¿Por qué se produce el conflicto?
 - ¿Qué soluciones se pueden aportar para su resolución?
 - ¿Qué cooperación es necesaria por parte de cada uno de los miembros de la familia?
- Representación de la escena de conflicto e intervención del profesional.
- Análisis de la intervención del profesional:
 - Señalar los puntos positivos y negativos en el manejo del conflicto.
 - Realizar propuestas de mejora en la intervención.

Criterios de evaluación

- La participación activa.
- La calidad en la elaboración del guión de trabajo.
- La identificación de cada alumno con su papel.
- La capacidad de análisis.
- La realización de críticas constructivas al observar las distintas situaciones y la intervención.
- La capacidad para asumir las críticas constructivas de los demás.
- La realización de aportaciones interesantes.
- El respeto ante las intervenciones de los demás miembros del grupo.

Indicaciones de entrega

El trabajo se presentará en un documento en formato Word de dos páginas como máximo, que recoja el planteamiento de la situación.

Programa de modificación de una conducta conflictiva

Objetivos

Aplicar a un caso real los conocimientos adquiridos en la unidad relacionados con la motivación y el aprendizaje en las personas mayores discapacitadas o enfermas.

Secuencia o desarrollo

La tarea consiste en elegir una conducta problemática de un paciente y proponer una forma de cambiarla utilizando los principios del aprendizaje.

Organización de los grupos de trabajo

Grupos de cinco personas.

Guión de trabajo

- Formación del grupo y reparto de tareas.
- Recopilación de información de forma individual.
- Puesta en común dentro del grupo y elaboración de la memoria.
- Presentación y defensa ante el profesor.

Criterios de evaluación

- La claridad en la exposición de los contenidos.
- La adecuación al contexto de actuación del profesional.
- La comprensión de los conceptos sobre el aprendizaje.

Indicaciones de entrega

El trabajo se presentará en un documento en formato Word de dos páginas como máximo.

Los cuidados al cuidador

Objetivos

Adquirir estrategias de cuidados destinadas al cuidador de la persona que se encuentra en situación de dependencia.

Secuencia o desarrollo

La tarea consiste en elaborar un folleto con consejos para cuidarse destinado al cuidador de la persona que se encuentra en situación de dependencia.

Organización de los grupos de trabajo

Grupo de cinco personas.

Guión de trabajo

- Reunión para la formación del grupo y el reparto de tareas.
- Recopilación individual de información.
- Reunión del grupo para la puesta en común y la elaboración del folleto.
- Presentación del trabajo y defensa ante el profesor.

Criterios de evaluación

- La claridad en la exposición de contenidos.
- La adecuación del lenguaje a la población a la que se dirige el folleto.
- La originalidad en la elaboración.

Indicaciones de entrega

Un documento en formato Word de dos páginas como máximo.

Resistencias a la intervención profesional dentro del entorno familiar

Tiempo estimado

1 hora.

Objetivos

- Reflexionar sobre las dificultades que pueden existir en la intervención del profesional.
- Encontrar respuestas a posibles situaciones que se desarrollen en el entorno familiar.

Medios necesarios

Los contenidos abordados en la unidad.

Secuencia o desarrollo

- Justificar la utilidad de la intervención del profesional en el entorno del usuario.
- Elaborar una lista de dificultades o resistencias con las que se puede encontrar el profesional al trabajar con la familia.
- Indicar cómo puede actuar el profesional ante las dificultades manifestadas por la familia.

Indicaciones de entrega

Un documento en formato Word de una extensión aproximada de tres páginas.

Contenidos

Todos los contenidos abordados en la unidad.